

Zespoły zadaniowe

Zespół ds. Administrowania Informacją Elektroniczną Data modyfikacji: 12.07.2022 Data publikacji: 09.12.2019

ZESPOŁY ZADANIOWE

Zespół ds. Promocji

Zadania zespołu:

1. Inicjowanie i koordynowanie wydarzeń promujących partnerstwo (w tym wydarzenia dedykowane określonym grupom odbiorców).
2. Planowanie zadań długoterminowych.
3. Tworzenie materiałów promocyjnych dotyczących działalności partnerstwa (ulotki, filmy, plakaty, wizytówki, tabliczki).
4. Promowanie wydarzeń realizowanych przez partnerstwo w lokalnych mediach.
5. Tworzenie symboli i znaków identyfikujących partnerstwo.

Zespół ds. Rozwoju Zawodowego

Zadania zespołu:

1. Organizowanie wydarzeń PAKTU - konferencji, szkoleń, seminariów z wykorzystaniem wzajemnego potencjału członków PAKTU.
2. Udostępnianie materiałów (scenariuszy, prezentacji, kwestionariuszy, ćwiczeń) z wydarzeń PAKTU.
3. Rekomendowanie i upowszechnianie szkoleń z zakresu poradnictwa zawodowego.
4. Organizowanie wizyt studyjnych z wykorzystaniem doświadczenia „dobrych praktyk”, których specyfika działań ma istotne przełożenie na funkcjonowanie i rozwój systemu poradnictwa.
5. Nawiązywanie kontaktów międzynarodowych z obszaru poradnictwa zawodowego.

Zespół ds. Administrowania Informacją Elektroniczną

Zadania zespołu:

1. Administrowanie stroną internetową PAKTU.
2. Utworzenie i zarządzanie stroną PAKTU na Facebooku.
3. Tworzenie, opracowywanie i aktualizacja treści na stronę internetową PAKTU i Fanpage na Facebooku.
4. Współpraca z innymi zespołami w zakresie pozyskiwania informacji wzbogacających treści zawarte na stronie PAKTU i Facebooku, a odnoszących się do informacji o szkoleniach, konferencjach, wydarzeniach, projektach i innych działaniach, podnoszących kompetencje członków PAKTU.

Zespół Diagnostyczny

Zadania zespołu:

1. Diagnoza zasobów kompetencyjnych osób działających w PAKCIE, mająca na celu: ułatwienie wzajemnej wymiany doświadczeń pomiędzy członkami Paktu; utworzenie aktualnej bazy informacji odnośnie w/w zasobów; integrację doradców zawodowych z różnych środowisk w ramach sieci powiatowych (rozpoznawanie możliwości tworzenia sieci powiatowych i warunków wzajemnej wymiany).
2. Diagnoza narzędzi stosowanych w poradnictwie zawodowym.
3. Rozpoznawanie zmian społecznych (potrzeb grup społecznych) i ich analiza w oparciu o dostępne informacje i narzędzia wraz z możliwością tworzenia własnych narzędzi i prowadzenia badań.
4. Diagnoza potencjału i potrzeb szkoleniowych.
5. Badania wiedzy na temat poradnictwa

Zespół Metodyczny

Zadania zespołu:

1. Opracowywanie materiałów metodycznych na podstawie przeprowadzonych diagnoz i/lub nowych wzbogacających warsztat pracy doradców zawodowych.
2. Udzielanie członkom PAKTU pomocy metodycznej w odpowiedzi na zgłoszone i rozpoznane potrzeby. Pomoc ta może przyjmować następujące formy: analizę dostępnych rozwiązań i możliwości działania, poszukiwanie nowych rozwiązań, organizację i przeprowadzenie superwizji, tworzenie „grup wsparcia” skoncentrowanych na temacie wymagającym „przepracowania”.
3. Wspieranie i inspirowanie doradców zawodowych w prowadzeniu poradnictwa zawodowego poprzez popularyzację dobrych praktyk i innowacyjnych rozwiązań.
4. Pomoc w doborze, adaptacji i modyfikacji sposobów działania/pracy z klientem z wykorzystaniem dostępnych narzędzi lub ich opracowanie.

Zespół ds. Informacji Edukacyjnej

Zadania zespołu:

1. Gromadzenie, aktualizowanie i upowszechnianie bazy informacji zawierającej informacje o:
 - szkołach, uczelniach wyższych oraz instytucjach szkoleniowych na terenie województwa oraz na rynku ogólnopolskim (utrzymywanie kontaktów z instytucjami działającymi w tym obszarze);
 - możliwościach kształcenia i zdobywania kwalifikacji na różnych poziomach;
 - możliwościach potwierdzania kwalifikacji w poszczególnych branżach;
 - stowarzyszeniach związanych z edukacją i kształceniem ustawicznym;
 - stronach internetowych, na których znajdują się informacje przydatne w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych;
 - zmianach w zakresie regulacji prawnych związanych z poradnictwem zawodowym w edukacji.
2. Opracowywanie zgromadzonych informacji, tworzenie baz danych i rozpowszechnianie wśród wszystkich partnerów Paktu dla Rozwoju Poradnictwa Zawodowego w formie papierowej lub elektronicznej.

3. Wymiana zasobów informacyjnych pomiędzy partnerami.
4. Zbieranie informacji o członkach Paktu z obszaru edukacji i ich aktualizowanie.

Zespół ds. Informacji w Obszarze Rynku Pracy

Zadania zespołu:

1. Gromadzenie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji niezbędnych w poszukiwaniu pracy i planowaniu kariery zawodowej, w szczególności o:

- zawodach i specjalnościach;
- rynku pracy, w tym o pracodawcach i profilach prowadzonej przez nich działalności;
- zakresie i formach działania instytucji publicznych i niepublicznych;
- stowarzyszeniach związanych z rynkiem pracy i formach ich działania; metodach i sposobach poszukiwania pracy w kraju i za granicą, w tym przez sieć EURES;
- sposobach i metodach rekrutacji oraz prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych;
- zasadach przygotowywania, rodzajach i wzorach dokumentów aplikacyjnych;
- stronach internetowych, na których znajdują się informacje przydatne w rozwiązywaniu problemów zawodowych lub poszukiwaniu pracy;
- warunkach świadczenia pracy;
- warunkach podejmowania działalności gospodarczej, w tym o przepisach prawnych, procedurach postępowania i wzorach dokumentów;
- projektach z obszaru rynku pracy, w ramach których można uzyskać pomoc w zakresie poradnictwa zawodowego; zmianach w zakresie regulacji prawnych związanych z poradnictwem zawodowym na rynku pracy.