

Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

Autor: Marek Bals Data publikacji: 08.01.2019

Podmiot ubiegający się o wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych powinien złożyć **wniosek o wpis**.

Zawiadomienie o wpisie wystawiane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, zawiera:

- nazwę i adres siedziby instytucji szkoleniowej,
- datę wpisania do rejestru,
- numer nadany instytucji szkoleniowej w tym rejestrze (tj. trzycyfrowy kod województwa określonego w przepisach o nomenklaturze jednostek terytorialnych dla celów statystycznych oraz kolejny numer porządkowy w rejestrze – np. 2.28/00001/2020).

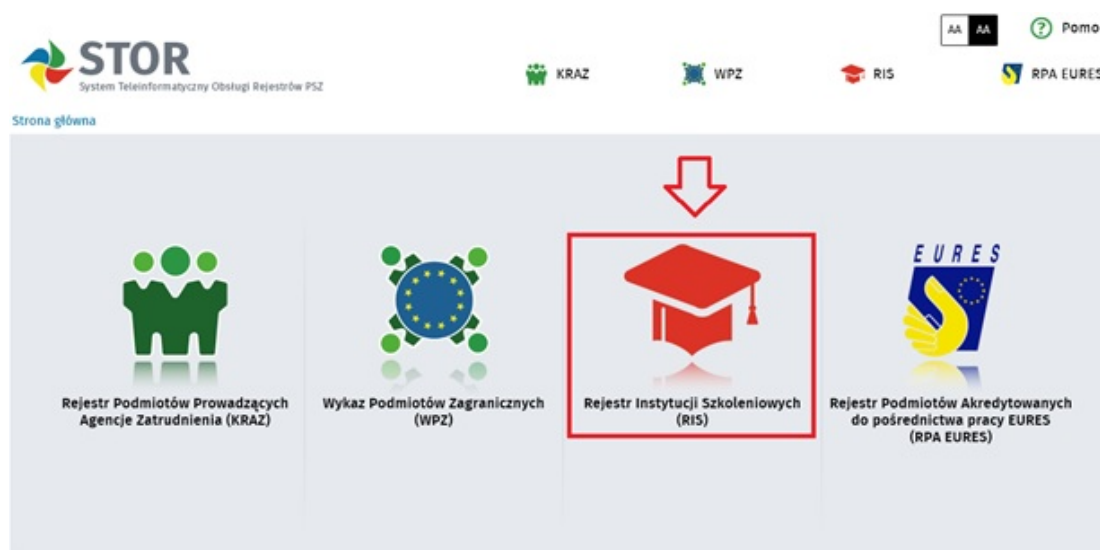
Dokonując wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych należy posiadać **kod Polskiej Klasyfikacji Działalności z grupy 85.5 – Pozaszkolne formy edukacji**. Grupa ta obejmuje podklasy:

- **PKD 85.51.Z** *Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych*
- **PKD 85.52.Z** *Pozaszkolne formy edukacji artystycznej*
- **PKD 85.53.Z** *Pozaszkolne formy edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu*
- **PKD 85.59.A** *Nauka języków obcych*
- **PKD 85.59.B** *Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane*

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w *sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)*.

W przypadku braku informacji o prowadzeniu edukacji pozaszkolnej w publicznie dostępnym rejestrze elektronicznym (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej - CEIDG, Krajowy Rejestr Sądowy - KRS), instytucja dołącza kopię aktualnego dokumentu, na którego podstawie prowadzi edukację pozaszkolną.

Wypełniony i podpisany wniosek o wpis należy przesłać za pośrednictwem **Systemu Teleinformatycznego Obsługi Rejestrów** ([link do strony](#)).



- System STOR pełni rolę skrzynki podawczej Publicznych Służb Zatrudnienia. Posiadanie konta na www.praca.gov.pl umożliwia wypełnienie wybranego formularza, a następnie opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP (patrz grafika poniżej, opcja 1 lub 2).
- Wniosek można również przekazać elektronicznie **nie posiadając ww. podpisów elektronicznych** (opcja 3 – prześlij dane bez podpisu), wtedy trzeba go jednak wydrukować, opatrzyć własnoręcznym podpisem i wysłać pocztą, bądź dostarczyć osobiście do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, w Punkcie Przyjmowania Korespondencji (pok. 117, I piętro).



W razie problemów z wypełnieniem wniosku w wersji elektronicznej ze strony internetowej: <https://www.praca.gov.pl/formularze/wizualizacja/pdf?kodFormularza=RIS-WNI>, możliwy jest do pobrania wniosek w wersji PDF.

Bardzo prosimy o wypełnienie pola z adresem e-mail, dzięki któremu Urząd będzie mógł kontaktować się z Państwem w istotnych sprawach.

Prowadzenie rejestru w formie elektronicznej umożliwia sprawdzenie statusu instytucji poprzez wyszukanie jej w elektronicznej bazie: <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris/wyszukiwarka> oraz pobranie (wydrukowanie) aktualnego wpisu do RIS.

Zachęcamy do elektronicznego wypełniania i przysyłania wniosków, jest to bezpieczny, wygodny i szybki sposób na załatwienie swojej sprawy.

Przydatne informacje (linki):

- Rejestracja konta na praca.gov.pl
- Instrukcja składania wniosków
- Instrukcja wypełniania wniosków
- Kwalifikowany podpis elektroniczny i podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP
- Obszary szkolenia - plik do pobrania ze strony psz.praca.gov.pl