



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



I ETAP OCENY

KARTA OCENY FORMALNEJ

W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WARMII I MAZUR 2021-2027

Instytucja ogłaszająca nabór	Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie
Nr naboru	FEWM.07.02-IP.01- 001/25
Nr wniosku	FEWM.07.02-IP.01-.../25
Suma kontrolna WND	
Wnioskodawca	
Oceniający	

KRYTERIA FORMALNE		WYNIK OCENY KRYTERIUM
1.	Dofinansowanie we wniosku nie przekracza alokacji określonej w Regulaminie wyboru projektów.	Wybierz element.
2.	Podmiot występuje w roli wnioskodawcy lub partnera tylko w jednym wniosku złożonym w naborze.	Wybierz element.
3.	Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za wybrany przez wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich: <ul style="list-style-type: none"> – zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., jeśli dotyczy lub – zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.	Wybierz element.
4.	Wnioskodawca: <ul style="list-style-type: none"> – zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów (SZOP FEWiM 2021-2027) aktualnym na dzień ogłoszenia naboru oraz – zgodnie z Regulaminem wyboru projektów jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania FEWiM 2021-2027.	Wybierz element.
5.	Łączny koszt projektu wyrażony w PLN przekracza równowartość 200 000,00 EUR.	Wybierz element.
6.	W projekcie koszty bezpośrednie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, o których mowa w Regulaminie wyboru projektów.	Wybierz element.

7.	W przypadku projektu partnerskiego wnioskodawca wykazał, że projekt spełnia wymogi dotyczące utworzenia partnerstwa.	Wybierz element.
----	--	------------------

Czy wniosek spełnia kryteria formalne i może zostać skierowany do etapu oceny merytorycznej?¹	Wybierz element.
---	------------------

Nr kryterium	Uzasadnienie negatywnej oceny

Oceniający	Data
	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

Sekretarz KOP	Data

Przewodniczący KOP	Data

¹ W przypadku zaznaczenia odpowiedzi:

„Tak” - usuń tabelę dotyczącą uzasadnienia negatywnej oceny.

„Nie – ocena negatywna” - wypełnij tabelę dotyczącą uzasadnienia negatywnej oceny.