



10.07.2025 r.

Zestawienie nr 2 pytań i odpowiedzi dotyczących naboru ogłoszonego przez WUP w Olsztynie w dn. 16.06.2025 r. w Działaniu 7.2 FEWiM 2021-2027

- 1. Czy w budżecie projektu możliwe jest zaplanowanie wydatków związanych z wypłatą stypendium szkoleniowego? W dokumentacji dot. poprzedniego, unieważnionego naboru znajdowały się zapisy regulujące kwestie naliczania i wypłaty stypendium szkoleniowego, natomiast w aktualnym naborze nie ma takich informacji.**

Odp.

W świetle obecnie obowiązującej ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia osobom pracującym nie przysługuje stypendium szkoleniowe. W związku z tym w niniejszym naborze stypendia szkoleniowe są kosztem niekwalifikowalnym

- 2. W zał. 12 „Zestawienie cen rynkowych towarów/usług najczęściej finansowanych w projektach współfinansowanych z EFS+ w ramach programu regionalnego FEWiM 2021-2027”, znajduje się "wynagrodzenie opiekuna stażysty" (str. 6). Czy koszt ten może być wkładem finansowym w projekcie, np. pochodzącym od firm przyjmujących na staż?**

Odp.

Koszt wynagrodzenia opiekuna stażysty jest kosztem kwalifikowalnym i może być wkładem własnym w projekcie.

- 3. Czy osobom zatrudnionym na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy krótkoterminowej lub ubogim pracującym przysługuje stypendium szkoleniowe podczas uczestnictwa w szkoleniu prowadzącym do uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji? Czy osobom zatrudnionym na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy krótkoterminowej lub ubogim pracującym przysługuje stypendium szkoleniowe podczas uczestnictwa w warsztatach prowadzących do nabycia wiedzy/umiejętności, np. w zakresie poszukiwania pracy? Jeśli osobom wymienionym wyżej przysługuje stypendium szkoleniowe, to w jakiej wysokości oraz należy je wyliczyć? Czy osobom powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym oraz pozostającym w stosunku pracy ze swoim dotychczasowym pracodawcą, przysługuje stypendium szkoleniowe? Jeśli osobom wymienionym wyżej przysługuje stypendium szkoleniowe, to w jakiej wysokości oraz należy je wyliczyć?**

Odp.

W świetle obecnie obowiązującej ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia osobom pracującym nie przysługuje stypendium szkoleniowe. W związku z tym w niniejszym naborze stypendia szkoleniowe są kosztem niekwalifikowalnym.

4. **Kryterium punktujące: projekt jest realizowany na terenie powiatów pogranicza. Czy aby zostały przyznane punkty premiujące konieczne jest wykazanie wszystkich powiatów pogranicza? Wnioskodawca planuje realizację projektu tylko na terenie jednego powiatu pogranicza czy wówczas też zostaną przyznane punkty premiujące?**

Odp.

W celu uzyskania dodatkowych 4 punktów za spełnienie kryterium premiującego nr 5 należy – zgodnie z definicją tego kryterium – realizować projekt na terenie **co najmniej jednego** z powiatów leżących wzdłuż granicy z Federacją Rosyjską, tj. braniewskiego, bartoszyckiego, kętrzyńskiego, węgorzewskiego, gołdapskiego. Oznacza to, że premia punktowa zostanie przyznana również w przypadku realizacji projektu na terenie wyłącznie jednego z wyżej wskazanych powiatów.

5. **Kryterium punktujące: projekt jest realizowany na obszarach strategicznej interwencji. Czy aby zostały przyznane punkty premiujące konieczne jest wykazanie kilku miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i obszary zagrożone trwałą marginalizacją? Czy jeżeli Wnioskodawca planuje realizację na terenie powiatu, w którym znajduje się jedno miasto i obszar należące do ww. obszarów i wykaże to we wniosku o dofinansowanie wówczas otrzyma dodatkowe punkty premiujące?**

Odp.

Zgodnie z zapisami podrozdziału 1.3 Regulaminu wyboru projektów: „aby otrzymać premię punktową za kryterium premiujące nr 6, w części opisowej wniosku o dofinansowanie, należy wskazać z nazwy przynajmniej:

- **jedno** miasto z OSI Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze **i/lub**
- **jedną** gminę z OSI Obszary zagrożone trwałą marginalizacją (ze wskazaniem statusu gminy: miejska, wiejska lub miejsko-wiejska), z których będą pochodziły uczestniczki projektu”.

Oznacza to, że aby kryterium zostało spełnione, w treści wniosku może zostać wskazane wyłącznie jedno miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze z ww. OSI (2 pkt.) i/lub wyłącznie jedna gmina zagrożona trwałą marginalizacją z ww. OSI (2 pkt.). Punkty mogą się sumować do maksymalnie 4 punktów.

Istotne jest jednak precyzyjne wskazanie w treści wniosku, na jakich konkretnie terenach OSI projekt będzie realizowany. Zapraszamy do zapoznania się z przykładem takiego poprawnego zapisu opublikowanym w ramach pytania nr 22 w FAQ z 17.06.2025 r.:

<https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/content-files/download?id=5176>.

- 6. Czy można zaplanować, że w trakcie projektu uczestniczka zmieni status z osoby pracującej na osobę bezrobotną i w związku z tym podczas szkolenia będzie przysługiwało jej stypendium szkoleniowe? Co w sytuacji, gdy zaplanowaliśmy taki wydatek, a go nie będzie? Czy istnieje możliwość w trakcie trwania projektu przesunięcia wydatków na inne zadanie, a na wydatek stypendia szkoleniowe wyzerować?**

Odp.

W niniejszym naborze stypendia szkoleniowe są kosztem niekwalifikowalnym.

- 7. Czy możliwe jest wniesienie wkładu własnego niefinansowego w postaci pracy wolontariuszy realizujących usługi eksperckie, takie jak doradztwo zawodowe, mentoring lub pośrednictwo pracy? Jeśli tak, proszę o wskazanie: Jakie informacje należy uwzględnić we wniosku o dofinansowanie, aby prawidłowo wykazać i udokumentować taki wkład? Czy należy wskazać imię i nazwisko konkretnego wolontariusza (eksperta), czy wystarczające będzie ogólne wskazanie stanowiska lub rodzaju świadczonej usługi? Czy należy załączyć metodologię wyceny pracy wolontariusza oraz jakimi stawkami należy się posługiwać przy wycenie jego zaangażowania?**

Odp.

Istnieje możliwość wniesienia przez wnioskodawcę wkładu własnego w postaci pracy wolontariuszy realizujących doradztwo zawodowe, mentoring czy pośrednictwo pracy. Jednakże praca wolontariusza może być rozliczona w projekcie pod warunkiem zgodności z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a także Regulaminem wyboru projektów dla Działania 7.2 FEWiM 2021-2027.

Wytocznice dotyczące kwalifikowalności wydatków w podrozdziale 3.3 wskazują warunki konieczne do spełnienia w przypadku wystąpienia nieodpłatnej pracy (wolontariatu) w projekcie:

- a) „osoba jest świadoma charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadoma nieodpłatnego udziału),
- b) należy zdefiniować rodzaj nieodpłatnej pracy (określić stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez tę osobę muszą być zgodne z tytułem nieodpłatnej pracy (stanowiska),
- c) wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu,
- d) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia, koszt podróży służbowych i diet albo innych niezbędnych kosztów

ponoszonych przez osobę świadczącą nieodpłatną pracę związanych z wykonywaniem świadczeń na rzecz beneficjenta, o ile spełnione zostaną warunki określone w podrozdziale 3.8; wycena wykonywanego świadczenia może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny”.

Wyżej wskazane wytyczne określają zatem metodologię wyceny pracy wolontariusza. Beneficjent powinien we wniosku o dofinansowanie przedstawić szczegółowe wyliczenia wkładu własnego oraz źródła pozyskania danych, w oparciu o które został on wyliczony.

Opisując i uzasadniając koszt wolontariuszy realizujących zadania merytoryczne w projekcie, proszę równocześnie pamiętać o uwzględnieniu we wniosku informacji wymaganych Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (zał. 2 do Regulaminu), w szczególności wskazanych w rozdziałach 7.2, 7.7 i 8.5. Na etapie aplikowania nie jest wymagane podanie danych personalnych wolontariuszy.

Jak każdy inny wydatek w projekcie, również wkład własny w postaci wolontariatu powinien być właściwie udokumentowany. Przykładowe dokumenty umożliwiające weryfikację wyceny wkładu oraz wykonanie świadczenia to umowa wolontariatu/porozumienie z wolontariuszem z określeniem zakresu obowiązków wolontariusza oraz z zapisem o wykonywaniu przez niego nieodpłatnie pracy (może to być też dodatkowy dokument, czyli oświadczenie), dokumenty dotyczące wyceny np. wydruki ze stron internetowych z kalkulacją cen rynkowych, ewidencja czasu pracy, protokół potwierdzający wykonanie przez wolontariusza powierzonych zadań, produkty wykonywanych zadań i in.

8. Czy w ramach naboru wsparciem mogą być objęte osoby pracujące we własnych gospodarstwach rolnych - odchodzące z rolnictwa?

Odp.

Grupę docelową w projekcie mogą stanowić kobiety:

a) zatrudnione na umowach cywilnoprawnych, umowach krótkoterminowych lub ubogie pracujące (z wyłączeniem osób prowadzących działalność na własny rachunek)

i/lub

b) powracające na rynek pracy po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy) oraz pozostające w stosunku pracy ze swoim dotychczasowym pracodawcą.

Zgodnie z zapisami wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, osoby prowadzące gospodarstwo rolne (przy spełnieniu określonych warunków) zaliczane są do osób prowadzących działalność na własny rachunek. W związku z powyższym właścicielka gospodarstwa rolnego jest co do zasady wykluczona z możliwości udziału w projekcie w ramach grupy „ubogich pracujących”. Istotny również jest fakt, że w niniejszym naborze nie dopuszczamy wystąpienia w projektach pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis.

9. Czy w przypadku realizacji szkoleń doradca zawodowy powinien sugerować się barometrem zawodów na obszarze realizacji projektu, czy też ma skupiać się wyłącznie na takich szkoleniach, które niekoniecznie wpisują się w zawody deficytowe, ale niosą realną korzyść dla danej uczestniczki i jej stanowiska pracy? Czy jest potrzebne jakieś potwierdzenie od pracodawcy, że te konkretne kwalifikacje/kompetencje są potrzebne danej uczestniczce do sprawnego wykonywania obowiązków i ewentualnego awansu poziomego/pionowego?

Odp.

Planując szkolenia w projekcie należy kierować się zapisami Regulaminu wyboru projektów dla Działania 7.2 FEWiM 2021-2027. Rozdział 1.4 i 1.5 Regulaminu wskazuje m.in., że wsparcie:

- musi odpowiadać **indywidualnym predyspozycjom uczestniczek** i bazować na ich dotychczasowym doświadczeniu zawodowym i umiejętnościach;
- każda z uczestniczek projektu musi otrzymać ofertę wsparcia, wynikającą z przeprowadzonej **diagnozy potrzeb** szkoleniowych lub walidacyjnych i możliwości doskonalenia zawodowego, obejmującą formy wsparcia, które przyczynią się do poprawy jej sytuacji zawodowej;
- musi uwzględniać **diagnozę regionalnego/lokalnego rynku pracy**;
- musi uwzględniać **zapotrzebowanie pracodawców** na określone umiejętności.

Zaplanowane w projekcie formy pomocy powinny zatem uwzględniać przede wszystkim potrzeby uczestniczek, zgłaszających się do projektu z własnej inicjatywy. Z kolei „zapotrzebowanie pracodawców” należy rozumieć jako analizę ogólnych potrzeb pracodawców na osoby o określonych umiejętnościach po to, by proces podwyższania lub zmiany kwalifikacji/kompetencji nie był oderwany od trendów i realiów rynkowych. Barometr zawodów może być narzędziem pomocniczym (lecz nie obligatoryjnym) w doborze kierunków szkoleń z zakresu kwalifikacji pożądanых w regionie. W tym kontekście nie jest zasadnym uzyskiwanie jakichkolwiek potwierdzeń od konkretnych pracodawców, ponieważ mogłoby to nosić znamiona występowania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, niedopuszczalnej w tym naborze.

10. Czy jest możliwość realizacji wsparcia w postaci poradnictwa psychologicznego, gdy diagnoza wykaże taką potrzebę.

Odp.

Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów dla Działania 7.2 FEWiM 2021-2027, zakres wsparcia projektowego może objąć formy pomocy wskazane w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia (z wyłączeniem robót publicznych i działań służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia) **lub inne działania**, które przyczyniają się do aktywizacji zawodowej lub poprawy sytuacji uczestniczki na rynku pracy. W związku z tym istnieje możliwość realizacji poradnictwa psychologicznego, jeśli będzie to poparte we wniosku stosowną diagnozą i uzasadnieniem.