

## Instrukcja dokonania kontynuacji działalności szkoleniowej

Wniosek o kontynuację działalności powinien być wypełniony najwcześniej 1 stycznia 2018 r. i dostarczony do 31 stycznia 2018 r.

Wniosek o kontynuację działalności dostępny jest na stronie [stor.praca.gov.pl](http://stor.praca.gov.pl)

**Krok 1.** Na stronie: [www.stor.praca.gov.pl](http://www.stor.praca.gov.pl) należy wybrać opcję: „Rejestr Instytucji Szkoleniowych”

The screenshot shows the website [stor.praca.gov.pl](http://stor.praca.gov.pl) with the following elements:

- Browser address bar: [stor.praca.gov.pl/portal/#/stronaGlowna](http://stor.praca.gov.pl/portal/#/stronaGlowna)
- Search bar: Szukaj
- Navigation menu: STOR System Teleinformatyczny Obsługi Rejestrów PSZ, KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES
- Main content area with four icons and labels:
  - Rejestr Podmiotów Prowadzących Agencje Zatrudnienia (KRAZ)
  - Wykaz Podmiotów Zagranicznych (WPZ)
  - Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)** (highlighted with a red circle)
  - Rejestr Podmiotów Akredytowanych do pośrednictwa pracy EURES (RPA EURES)
- Search bar at the bottom with fields: Wpisz nazwę podmiotu, Wpisz numer w rejestrze, Wybierz miejsce, Wpisz numer NIP, Wpisz numer REGON \*, and a Szukaj button.
- Footnote: \* wyszukiwanie po numerze REGON nie obejmuje rejestru KRAZ

Wsparcie w obsłudze rejestrów zapewnia:



**Zielona Linia** - Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia, tel.: **19524**

Infolinia płatna. Opłata jak za połączenie lokalne. Więcej na <http://zielonalinia.gov.pl>

## Krok 2. W pojawiającym się oknie należy wybrać „Złóż wniosek o kontynuację działalności”

STOR - System Teleinformatyczny... x

stor.praca.gov.pl/portal/#/ris

STOR System Teleinformatyczny Obsługi Rejestrów PSZ

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)

Rejestr akredytacji EURES (RPA EURES)

Strona główna > RIS

### Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

**Instytucje szkoleniowe**

Przeglądaj RIS

**Składanie wniosków**

- Zasady składania wniosków
- Złóż wniosek o wpis
- Złóż wniosek o kontynuację działalności**
- Złóż wniosek o aktualizację (zmianę) danych w rejestrze
- Złóż wniosek o korektę błędnie wprowadzonych danych
- Złóż wniosek o wykreślenie

**Formularze do pobrania**

- Formularz wniosku o wpis, kontynuację działalności, aktualizację danych lub korektę danych
- Formularz wniosku o wykreślenie

**Akty prawne**

**Szkolenia i przygotowanie zawodowe**

- Przeglądaj listę tematów szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe
- Przeglądaj listę tematów przygotowania zawodowego dorosłych realizowanego

**Jednostki prowadzące rejestr**

## Krok 3. W pojawiającym się oknie należy wpisać jedną z trzech wymaganych danych i wybrać „Inicjuj wniosek danymi”

STOR - System Teleinformatyczny... x

stor.praca.gov.pl/portal/#/ris

STOR System Teleinformatyczny Obsługi Rejestrów PSZ

Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

Rejestr agencji zatrudnienia (KRAZ)

Rejestr akredytacji EURES (RPA EURES)

Strona główna > RIS

### Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS)

**Instytucje szkoleniowe**

Przeglądaj RIS

**Składanie wniosków**

- Złóż wniosek o wpis
- Złóż wniosek o kontynuację działalności**
- Złóż wniosek o aktualizację (zmianę) danych w rejestrze
- Złóż wniosek o korektę błędnie wprowadzonych danych
- Złóż wniosek o wykreślenie

**Formularze do pobrania**

- Formularz wniosku o wpis, kontynuację działalności, aktualizację danych lub korektę danych
- Formularz wniosku o wykreślenie

**Akty prawne**

**Szkolenia i przygotowanie zawodowe**

- Przeglądaj listę tematów szkoleń realizowanych przez instytucje szkoleniowe

**Jednostki prowadzące rejestr**

### Złóż wniosek o kontynuację działalności

NIP

REGON

Numer w rejestrze

Inicjuj wniosek danymi

Pomnij

Anuluj

**Krok 4.** W zależności od przeglądarki internetowej, inicjowanie wniosku może być uzależnione od zezwolenia na otwarcie witryny. Aby to zrobić należy nacisnąć „Opcje” i zezwolić na otwarcie witryny.

Wygląda na to, że przeglądarka Firefox nie była włączana od jakiegoś czasu. Chcesz ją wyczyścić, żeby śmigała jak nowa? No i witaj z powrotem!

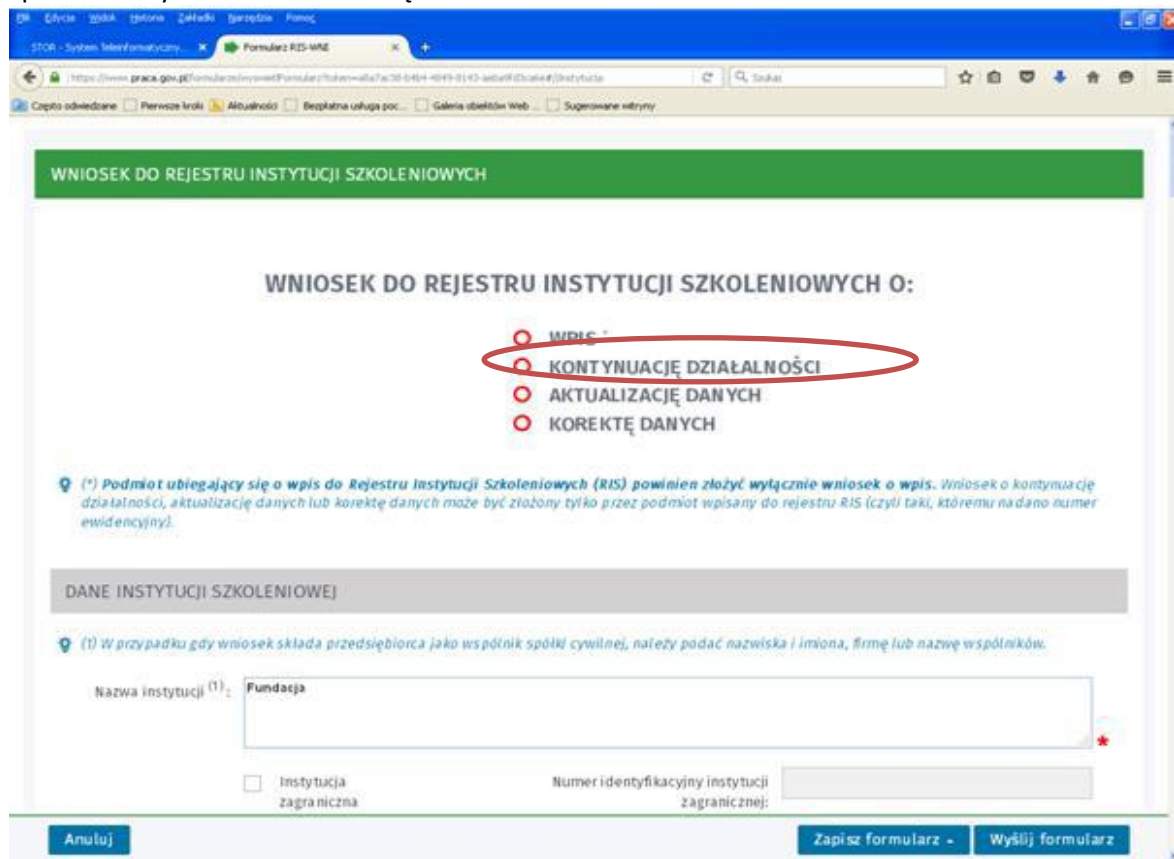
**Krok 5.** W pojawiającym się oknie należy wybrać „Przejdź do edycji wniosku”.

Wykaz dokumentów > Wybór urzędu > Edycja formularza > Załączniki > Weryfikacja konta > Wystanie wniosku

Aktualna liczba użytkowników: 488 , liczba zweryfikowanych kont: 184 025

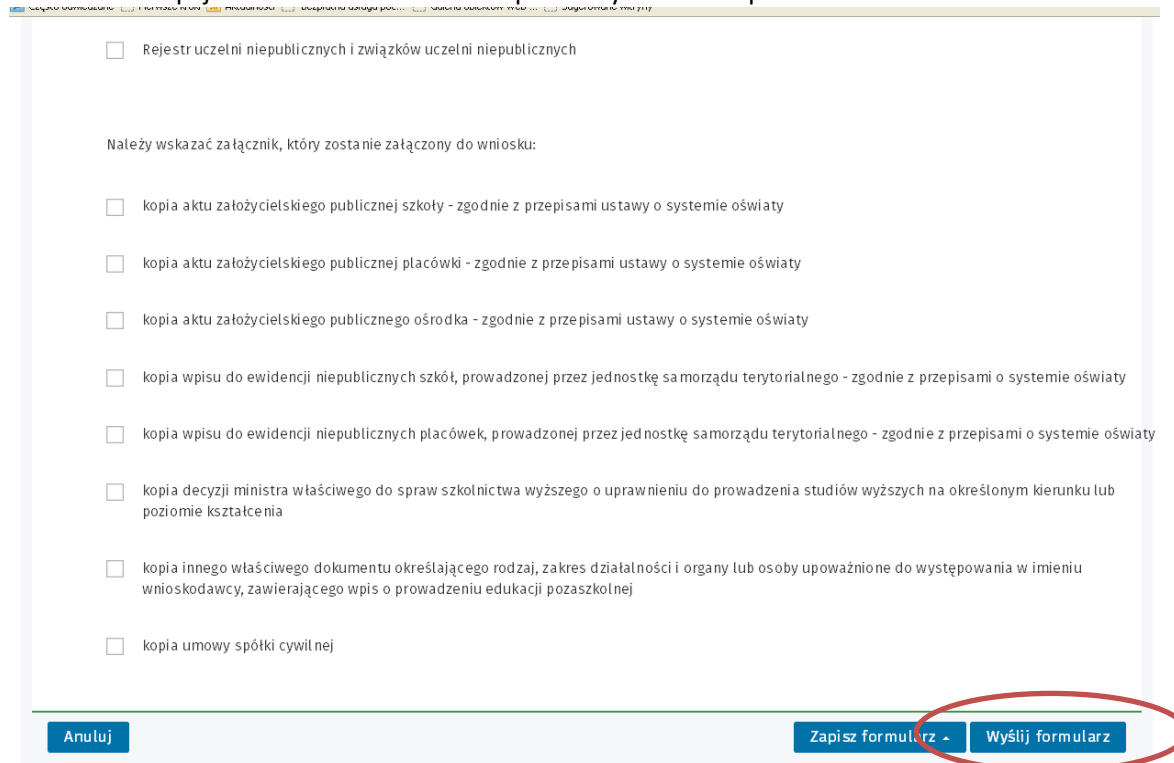
wersja 2.0.34.112.9

**Krok 6.** W pojawiającym się oknie należy zaznaczyć „Kontynuację działalności”, a następnie sprawdzić czy dane na wniosku są aktualne.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.praca.gov.pl/formularz/wymaganeFormularz?token=wala7ac30-6464-4049-8143-4ebaf9f3c0a4#instytucja>. The page title is "WNIOSEK DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH". The main heading is "WNIOSEK DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH O:". Below this, there are four radio button options: "WPIS", "KONTYNUACJĘ DZIAŁALNOŚCI", "AKTUALIZACJĘ DANYCH", and "KOREKTĘ DANYCH". The "KONTYNUACJĘ DZIAŁALNOŚCI" option is selected and circled in red. Below the options, there is a note: "(\*) Podmiot ubiegający się o wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) powinien złożyć wyłącznie wniosek o wpis. Wniosek o kontynuację działalności, aktualizację danych lub korektę danych może być złożony tylko przez podmiot wpisany do rejestru RIS (czyli taki, któremu nadano numer ewidencyjny).". The "DANE INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ" section contains a text input field for "Nazwa instytucji (1):" with the value "Fundacja". There are also checkboxes for "Instytucja zagraniczna" and "Numer i identyfikacyjny instytucji zagranicznej:". At the bottom, there are buttons for "Anuluj", "Zapisz formularz", and "Wyślij formularz".

**Krok 7.** Po sprawdzeniu wszystkich danych oraz uzupełnienia wymaganych pól należy wybrać „Wyślij formularz”. Opcjonalnie formularz można przed wysłaniem zapisać.



The screenshot shows the continuation of the application form. It features a list of checkboxes for selecting attachments: "Rejestr uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych", "Należy wskazać załącznik, który zostanie załączony do wniosku:", "kopia aktu założycielskiego publicznej szkoły - zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty", "kopia aktu założycielskiego publicznej placówki - zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty", "kopia aktu założycielskiego publicznego ośrodka - zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty", "kopia wpisu do ewidencji niepublicznych szkół, prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego - zgodnie z przepisami o systemie oświaty", "kopia wpisu do ewidencji niepublicznych placówek, prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego - zgodnie z przepisami o systemie oświaty", "kopia decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o uprawnieniu do prowadzenia studiów wyższych na określonym kierunku lub poziomie kształcenia", "kopia innego właściwego dokumentu określającego rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wnioskodawcy, zawierającego wpis o prowadzeniu edukacji pozaszkolnej", and "kopia umowy spółki cywilnej". At the bottom, there are buttons for "Anuluj", "Zapisz formularz", and "Wyślij formularz". The "Wyślij formularz" button is circled in red.

**Krok 8.** Jeżeli do wniosku nie zostaną dołączone załączniki to należy wybrać „Dalej”.

STOR - System Teleinformatyczny... x praca.gov.pl x +

https://www.praca.gov.pl/euzad/index.eup#/inneSprawy/zalaczniki?dest=STOR&numerWRRejestrze=2.14%2F00438%2F2015 Szukaj

Często odwiedzane Pierwsze kroki Aktualności Bezpłatna usługa poc... Galeria obiektów Web... Sugerowane witryny

**praca.gov.pl**  
syriz.std

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA Logowanie Rejestracja konta

Jesteś niezalogowany

### Wniosek do Rejestru Instytucji Szkoleniowych o: wpis, aktualizację danych, korektę danych, kontynuację działalności

Wykaz dokumentów > Wybór urzędu > Edycja formularza > Załączniki > Weryfikacja konta > Wysłanie wniosku

#### Załączniki

W tym miejscu do składanego wniosku można dołączyć załączniki.

Nie dodano załączników.

Dodaj załącznik

Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB  
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 7.40 MB  
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 0.00 MB

Przerwij wprowadzanie danych

Zapisz dane

Wstecz Dalej

Aktualna liczba użytkowników: 488 , liczba zweryfikowanych kont: 184 028 wersja 2.0.34\_112.9

## **Krok 9.** Założenie/weryfikacja konta organizacji.

(1) System automatycznie wpisze numer NIP i REGON instytucji do założenia/weryfikacji konta organizacji.

(2) Należy zaznaczyć jedną z trzech odpowiedzi.

(3) Następnie należy wybrać „Dalej”.



### Wniosek do Rejestru Instytucji Szkoleniowych o: wpis, aktualizację danych, korektę danych, kontynuację działalności ?

Wykaz dokumentów > Wybór urzędu > Edycja formularza > Załączniki > Weryfikacja konta > Wysłanie wniosku

#### Weryfikacja konta

Wprowadź wymagane dane do utworzenia/weryfikacji konta organizacji. Jeśli składasz wniosek w imieniu organizacji polskiej podaj numer NIP oraz REGON w przeciwnym przypadku podaj Identyfikator organizacji zagranicznej.

NIP:       REGON:       Identyfikator organizacji zagranicznej:

- Mam już konto w module praca.gov.pl
- Zakładam konto w module praca.gov.pl
- Nie chcę aby składany wniosek został przypisany do mojego konta na praca.gov.pl ani nie chcę składać wniosku z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego bądź podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP (Wniosek zostanie przypisany do organizacji)

Przerwij wprowadzanie danych

Zapisz dane

Wstecz

Dalej



**Krok 10.** (1) W pojawiającym się oknie należy zaznaczyć jedną z opcji do kontaktu: „konto w praca.gov.pl” lub „kontakt listowny”.

(2) Następnie osoby nie posiadające podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP powinny wybrać „Przełącz dane bez podpisu”. Przekazanie danych bez podpisu nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku. Wniosek należy wydrukować, podpisać i dostarczyć w formie papierowej (pocztą lub osobiście) do **WUP w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn**.

Osoby podpisujące wniosek za pomocą podpisu elektronicznego powinny wybrać „Podpisz wniosek bezpiecznym podpisem elektronicznym i wyślij” lub „Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij”.

(3) Na końcu należy wybrać przycisk „Dalej”.

Wysłanie wniosku

**W jaki sposób chcesz, aby urząd skontaktował się z Tobą (w sprawie danego wniosku/pisma):**

konto w praca.gov.pl **Należy zaznaczyć jedną z opcji.**

kontakt listowny

1

Wniosek można złożyć w następujących trybach:

1. Z użyciem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.
2. Bez podpisu

2

Podpisz wniosek bezpiecznym podpisem elektronicznym i wyślij

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.

2

Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij

Nastąpi przekierowanie na platformę ePUAP.

2

Przełącz dane bez podpisu

Nastąpi przekazanie danych z wypełnionego wniosku do adresata.

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz

Osoby nie posiadające podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP w pojawiającym się oknie powinny wybrać opcję „Drukuj”, a następnie wysłać go pocztą lub dostarczyć osobiście do **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn**.

STOR - System Teleinformatyczny... x praca.gov.pl x +

https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/InneSprawy/podsumowanie

Wybierz urząd > Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

Do końca sesji pozostało 30 minut

SyriuszStd  
**praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne  
Publicznych Służb Zatrudnienia

Logowanie Rejestracja konta

Jesteś niezalogowany

### Wniosek do Rejestru Instytucji Szkoleniowych o: wpis, aktualizację danych, korektę danych, kontynuację działalności ?

Dokument został wysłany.  
Przekazanie danych do urzędu nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku. Wniosek należy wydrukować, podpisać i dostarczyć w formie papierowej (pocztą lub osobiście) do właściwego urzędu.

**Zapisz**  
Zapisz wypełnionego formularza w formacie PDF

**Drukuj**  
Wydruk wypełnionego formularza

**Zakończ**  
Powrót do panelu ogólnego

Aktualna liczba użytkowników: 749 , liczba zweryfikowanych kont: 184 168

wersja 2.0.34\_1.12.9

Problemy techniczne prosimy zgłaszać na Zieloną Liniją pod nr 19524.