

**ZARZĄDZENIE NR 3/2026
DYREKTORA WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W OLSZTYNIE
Z DNIA 23 LUTEGO 2026 ROKU**

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie**

Na podstawie § 16 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 51/912/25/VII Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 listopada 2025 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie oraz mając na względzie art. 22b pkt 2 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie oraz inne osoby wykonujące zadania na rzecz Urzędu, do zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich oraz do ich stosowania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bożena Piątek

Dyrektor WUP

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie

Preambuła

Niniejszy dokument stanowi wyraz dążenia Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie do zapewnienia, w ramach wykonywania zadań statutowych jednostki, w szczególności w zakresie poradnictwa zawodowego, a także w związku z realizacją obowiązków jako organizatora praktyk zawodowych dla uczniów, jak najlepszych warunków służących ochronie dobrostanu małoletnich, w tym poprzez promowanie i poszanowanie praw dziecka.

§ 1

Wyjaśnienie pojęć użytych w dokumencie

Użyte w dokumencie określenia oznaczają:

1. **Małoletni, Dziecko** – oznacza każdą osobę poniżej 18 roku życia; na potrzeby niniejszego dokumentu oznacza to praktykanta lub uczestnika przedsięwzięć organizowanych przez WUP z zakresu poradnictwa zawodowego poniżej 18 roku życia;
2. **Praktykant** – osoba poniżej 18 roku życia realizująca w WUP praktykę zawodową dla uczniów;
3. **Pracownik zatrudniony, skierowany lub wyznaczony do pracy z dziećmi** – osoba wyznaczona przez pracodawcę do roli opiekuna praktyk;
4. **Personel, pracownicy** – ogół pracowników pracodawcy, w tym osoby niewyznaczone do pracy z dziećmi, jak też osoby wykonujące w sposób stały czynności na rzecz pracodawcy na podstawie innej niż umowa o pracę;
5. **Pracodawca/organizator** – Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie;
6. **Krzywdzenie dziecka** – każda forma naruszenia integralności psychofizycznej dziecka, w szczególności popełnienie przestępstwa na jego szkodę, stosowanie wobec niego przemocy domowej, zaniedbanie potrzeb dziecka, inna forma krzywdzenia niebędąca przestępstwem, np. mobbing i dyskryminacja;
7. **Przemoc domowa** – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności: narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę, ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej, istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
8. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
9. **Standardy** – niniejszy dokument pt. „Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie”;
10. **Symptomy krzywdzenia** – widoczne, zewnętrzne oznaki dręczenia fizycznego i psychicznego dziecka;

11. **Czyn karalny** – rozumie się przez to czyn zabroniony przez ustawę jako przestępstwo lub wykroczenie, w tym przestępstwo skarbowe lub wykroczenie skarbowe;
12. **WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie.

§ 2

Bezpieczna rekrutacja personelu do pracy z dziećmi

1. Pracownik wyznaczony do pracy z dziećmi jest zawsze obecny w czasie i miejscu pracy praktykantów i sprawuje nad nimi bezpośredni nadzór.
2. W przypadku nieobecności pracownika wyznaczonego do pracy z dziećmi rola ta zostaje niezwłocznie powierzona przez pracodawcę innemu pracownikowi spełniającemu wymagania określone przepisami prawa.
3. W razie potrzeby pracodawca wyznacza dodatkową osobę do pracy z dziećmi.
4. Pracodawca, zatrudniając lub wyznaczając pracownika do pracy z dziećmi, dokonuje weryfikacji jego niekaralności w następujący sposób:
 - a) sprawdza, czy dane tej osoby nie zostały zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru;
 - b) pobiera od tej osoby dane osobowe niezbędne do dokonania weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym;
 - c) pobiera od tej osoby informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - d) pobiera od tej osoby oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - e) w przypadku wskazania przez osobę krajów zamieszkania innych niż Rzeczpospolita Polska pobiera od niej informację o niekaralności z rejestrów karnych tych państw;
 - f) w przypadku gdy państwo, o którym mowa w lit. d, nie prowadzi rejestru karnego lub nie wydaje informacji o niekaralności, pobiera od tej osoby oświadczenie o niekaralności, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej.
5. Wynik weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym utrwała się w formie wydruku i dołącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do pracy z dziećmi.
6. Weryfikacja niekaralności pracownika wyznaczonego do pracy z dziećmi dokonywana jest jednokrotnie przed dopuszczeniem tej osoby do pracy z dziećmi, chyba że obowiązek jej ponowienia wynika z przepisów prawa.
7. Informacje i oświadczenia, o których mowa w ust. 4, przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do pracy z dziećmi.

§ 3

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie podejmuje działania, które mają zapewnić bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a personelem wyznaczonym do realizacji zadań na ich rzecz, do których zalicza się:
 - a) przejrzyste zasady rekrutacji personelu bazujące na przepisach prawa i regulacjach wewnętrznych,
 - b) weryfikację personelu pod względem karalności za czyny przeciwko małoletnim,
 - c) stosowanie ocen pracowniczych,
 - d) wprowadzenie procedur zgłoszeń naruszeń prawa,
 - e) wprowadzenie procedur ochrony małoletnich i nadzór nad ich przestrzeganiem,
 - f) podnoszenie świadomości w zakresie ochrony małoletnich, w tym poprzez działania edukacyjne,
 - g) zapewnianie ochrony danych osobowych małoletnich oraz ochrony ich wizerunku,
 - h) podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zgłaszanie odpowiednim służbom i organom podejrzenia popełnienia przestępstw przeciwko małoletnim,
 - i) przyjmowanie i ocenę zgłoszeń o incydentach/zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz udzielenie mu odpowiedniego wsparcia w granicach możliwości WUP.
2. Podstawową zasadą w relacjach z małoletnim jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
3. Działania podejmowane na rzecz dzieci są odpowiednie do sytuacji, dostosowane do ich wieku.
4. Pracownicy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi, bazujących na poszanowaniu ich godności i odrębności oraz uwzględnieniu ich potrzeb, przy uwzględnieniu postanowień ust. 5.
5. Za niedozwolone wobec małoletnich uznaje się w szczególności następujące zachowania:
 - a) wyśmiewanie cech fizycznych i psychicznych małoletniego,
 - b) podnoszenie głosu (krzyki) w komunikacji z małoletnimi,
 - c) używanie obraźliwego języka, wulgaryzmów i mowy nienawiści (w tym hejt w Internecie),
 - d) naruszanie nietykalności cielesnej małoletnich, stosowanie przemocy fizycznej m.in. poprzez szturchanie, popychanie, bicie,
 - e) stosowanie przemocy psychicznej wobec małoletnich, w tym dręczenie, szykanowanie, nękanie, upokarzanie, zawstydzanie,
 - f) faworyzowanie jednych dzieci kosztem innych,
 - g) nawiązywanie relacji intymnych z małoletnimi,
 - h) utrwalanie wizerunku małoletniego (zdjęć, filmów) dla niejasnych potrzeb (np. prywatnych),
 - i) nawiązywanie relacji z małoletnimi w formie prywatnej komunikacji mailowej, telefonicznej oraz za pośrednictwem prywatnych kont w mediach społecznościowych,
 - j) zapraszanie małoletnich na spotkania w czasie wolnym, tj. poza aktywnościami realizowanymi na rzecz małoletnich w imieniu WUP,
 - k) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych zabronionych substancji oraz spożywanie ich w obecności małoletnich,
 - l) ujawnianie osobom postronnym (nieupoważnionym) danych osobowych (w tym danych szczególnych kategorii) dotyczących małoletnich, ich sytuacji domowej, zdrowotnej lub ekonomicznej,

- m) przyjmowanie prezentów i pieniędzy za podjęcie określonych działań na rzecz małoletniego, powodujące zarzuty o czerpanie korzyści majątkowych,
 - n) nawiązywanie relacji zależności z małoletnim lub jego rodzicami/opiekunami, skutkujące zarzutami o dyskryminację, nepotyzm lub protekcję,
 - o) zachowywanie się w każdy inny sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
6. Każda osoba, która będzie świadkiem zachowań, o których mowa w ust. 5, jest zobowiązana zgłosić ten fakt stosownie do postanowień niniejszego dokumentu.

§ 4

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Małoletni pracujący u Pracodawcy lub odbywający praktyki zwracają się do rówieśników z życzliwością.
2. Małoletni mają prawo do wyrażenia własnego zdania, nawet innego niż zdanie innych rówieśników, a także prawo do niewiedzy i potrzeby wsparcia w wykonywaniu obowiązków w każdym czasie.
3. Wszelkie formy prześladowania rówieśników, w tym prześladowanie, obmawianie, ośmieszanie oraz obrażanie, w tym za pośrednictwem Internetu, są niedozwolone.
4. Nie jest dozwolone rejestrowanie wizerunku innych małoletnich bez ich wiedzy i zgody, w szczególności w sytuacjach ośmieszających lub z innego powodu niekomfortowych.

§ 5

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet, jak również utrwalonymi w innej formie

1. WUP, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu oraz innych narzędzi elektronicznych, jest zobowiązany do podejmowania działań zabezpieczających dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas realizacji przedsięwzięć/wydarzeń na rzecz dzieci odbywa się pod nadzorem dorosłych sprawujących nad nimi opiekę.
3. Sieć WUP jest monitorowana, dzięki czemu możliwa jest identyfikacja sprawców ewentualnych nadużyć.
4. Urządzenia elektroniczne, w tym z dostępem do Internetu, są wyposażone w oprogramowanie filtrujące przed nieodpowiednimi treściami (ograniczenie dostępu do treści niewłaściwych dla małoletnich).
5. Osoby wyznaczone do realizacji działań adresowanych do małoletnich zapewniają stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu i innych urządzeń elektronicznych (np. poprzez wyłożenie w ogólnie dostępnym dla małoletnich miejscu wydruków najistotniejszych informacji dotyczących bezpiecznego korzystania z komputerów).

§ 6

Ochrona danych osobowych oraz ochrona wizerunku małoletniego

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie zapewnia ochronę danych osobowych (w tym ochronę wizerunku) stosownie do przepisów RODO oraz ustanowionych na jego podstawie regulacji wewnętrznych.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych precyzują odrębne zarządzenia Dyrektora WUP, w szczególności Polityka ochrony danych osobowych.

3. Wszelkie kwestie związane z wykonywaniem procedur ochrony danych osobowych małoletnich (w tym uwarunkowania legalizujące przetwarzanie ich wizerunku) należy konsultować z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w WUP.
4. Osoby, których dane dotyczą (podmioty danych) mogą kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w WUP. Kontakt jest możliwy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: ochronadanych@up.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny urzędu.

§ 7

Procedura podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, noszących znamiona przestępstwa, czynu karalnego oraz wszelkich innych zdarzeń/incydentów, które mogą powodować naruszenie praw i zagrożenie dobra małoletniego

1. Krzywdzenie dzieci może przybierać różne formy, a ich sprawcami mogą być zarówno osoby dorosłe będące członkami personelu pracodawcy, członkowie rodziny dziecka, jak i osoby trzecie. Sprawcami krzywdzenia mogą być także inne dzieci, zarówno odbywające praktyki lub uczestniczące w wydarzeniach organizowanych przez WUP, jak też dzieci, z którymi małoletni ma kontakt poza WUP.
2. Na potrzeby standardów przyjmuje się następującą kwalifikację zagrożeń bezpieczeństwa dzieci:
 - a) przestępstwa na szkodę dziecka określone w przepisach Kodeksu karnego, w tym:
 - ☐ przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu (np. narażenie na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu),
 - ☐ przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności (np. zgwałcenie, seksualne wykorzystanie małoletniego),
 - ☐ przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece (np. znęcanie się, rozpijanie małoletniego),
 - ☐ przestępstwa przeciwko wolności (uporczywe nękanie, kradzież tożsamości), przy czym kategoria ta obejmuje również czyny karalne;
 - b) inna forma krzywdzenia niebędąca przestępstwem (np. naruszanie nietykalności cielesnej, dręczenie fizyczne i psychiczne, ośmieszanie, poniżanie, dyskryminacja);
 - c) zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną i zdrowiem).
3. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest Pani Agnieszka Rutkowska – pracownik Centrum Poradnictwa Zawodowego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, wyznaczony przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie do realizacji zadań w tym zakresie. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą dziecko jest osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji, interwencję prowadzi inny pracownik wyznaczony przez Dyrektora do pracy z dziećmi.
4. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112.
5. Każdy pracownik powinien niezwłocznie reagować na każdy przypadek krzywdzenia dziecka, niezależnie od tego, kto jest sprawcą. Reakcja powinna polegać co najmniej na poinformowaniu pracownika skierowanego do pracy z dziećmi lub osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji o zaobserwowanym problemie albo na zawiadomieniu odpowiednich służb w przypadku powzięcia wiadomości o sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu dziecka bądź objętej prawnym obowiązkiem zawiadomienia organów ścigania

- zgodnie z art. 240 Kodeksu karnego. W przypadku zdarzenia objętego obowiązkiem zgłoszenia Dyrektor WUP powinien zostać poinformowany równoległe lub bezpośrednio po zawiadomieniu właściwych służb.
6. Na potrzeby standardów wyróżnia się procedury interwencji w przypadku podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia, którego dopuszcza się:
 - a) dorosły, tj. pracownik lub inna osoba dorosła wykonująca na rzecz WUP zadania przy inicjatywach organizowanych dla dzieci (np. zleceniobiorca, wolontariusz, praktykant, stażysta) lub rodzic lub opiekun prawny/faktyczny,
 - b) rówieśnik (inne dziecko).
 7. W przypadku podejrzenia wystąpienia krzywdzenia ze strony osoby dorosłej:
 - a) w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka przez osobę dorosłą należy sporządzić pisemne zawiadomienie i przesać je do odpowiedniej jednostki Policji lub prokuratury. W zawiadomieniu należy zwięźle opisać przebieg zdarzenia, w tym osoby w nim uczestniczące. Gdy jest wiadome, gdzie doszło do przestępstwa, wówczas należy przesać zawiadomienie do jednostki właściwej dla miejsca popełnienia przestępstwa, gdy jednak nie ma takiej wiedzy, zawiadomienie przesyła się do jednostki właściwej dla siedziby pracodawcy;
 - b) w przypadku ujawnienia przemocy domowej na szkodę dziecka lub zaniedbania potrzeb życiowych dziecka należy poinformować szkołę dziecka o potrzebie wszczęcia procedury Niebieskie Karty;
 - c) w przypadku gdy doszło do krzywdzenia dziecka niebędącego przestępstwem ze strony pracownika (np. naruszenia zasad bezpiecznych relacji o mniejszej wadze) należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem i w razie braku poprawy rozwiązać umowę z pracownikiem za wypowiedzeniem. W przypadkach poważnych należy rozwiązać umowę z pracownikiem bez zachowania okresu wypowiedzenia. W przypadku istnienia stosownych procedur wyjaśniających przypadki dyskryminacji i mobbingu zastosowanie znajdują te procedury,
 - d) w razie potrzeby należy każdorazowo zasięgnąć opinii radcy prawnego.
 8. W przypadku podejrzenia wystąpienia krzywdzenia ze strony rówieśnika:
 - a) w przypadku podejrzenia popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka należy pisemnie poinformować właściwy sąd rodzinny lub jednostkę Policji o potrzebie wszczęcia postępowania w sprawach nieletnich, w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich; w przypadku innej formy krzywdzenia (np. prześladowania w Internecie) należy pisemnie zawiadomić o tym rodziców lub opiekunów nieletniego, szkołę, sąd rodzinny, Policję lub inny właściwy organ;
 - b) w zawiadomieniu należy zwięźle opisać przebieg zdarzenia, w tym osoby w nim uczestniczące,
 - c) w razie potrzeby należy każdorazowo zasięgnąć opinii radcy prawnego.

§ 8

Wsparcie małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, w tym wyznaczenie osób odpowiedzialnych za udzielenie mu pomocy

1. Bieżącego wsparcia w przypadku ujawnienia krzywdzenia udzielają małoletniemu pracownicy/osoby realizujące działania na rzecz małoletnich w ramach przedsięwzięć organizowanych przez WUP (w tym opiekunowie).
2. Zależnie od charakteru incydentu/zdarzenia zagrażającego małoletniemu podejmuje się działania wspierające polegające w szczególności na:
 - a) zapewnieniu doraźnej pomocy specjalistycznej (w tym medycznej, prawnej, psychologicznej),
 - b) pokierowaniu do odpowiednich instytucji pomocowych (poradnie psychologiczno-pedagogiczne, centra pomocy rodzinie, centra pomocy

- migrantom, ośrodki pomocy społecznej, placówki udzielające tymczasowego schronienia, ośrodki wsparcia osób doświadczających przemocy),
- c) dokonaniu zgłoszenia incydentu/zdarzenia, wyczerpującego znamiona przestępstwa/czynu karalnego do odpowiednich służb lub organów państwa (policja, prokuratura).
3. Udzielając wsparcia małoletniemu, należy w szczególności mieć na względzie:
 - a) zadbanie o bezpieczeństwo małoletniego, np. odizolowanie sprawców krzywdzenia,
 - b) zadbanie o dobrostan małoletniego i zajęcie się jego bieżącymi potrzebami (w tym zadbaniem o podstawowe potrzeby fizjologiczne),
 - c) okazanie małoletniemu życzliwości, zaufania, zainteresowania jego samopoczuciem i wsparcia w powrocie do aktywności.
 4. Działania mające na celu wsparcie małoletniego koordynuje osoba wskazana w § 7 ust. 3.

§ 9

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o incydentach/zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego

1. Odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o incydentach lub innych zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego jest osoba wskazana w § 7 ust. 3.
2. Każde zgłoszenie incydentu przyjęte przez pracownika, o którym mowa w ust. 1, podlega niezwłocznemu przekazaniu Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, a w przypadku jego nieobecności – osobie go zastępującej.
3. Po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia Dyrektor WUP w Olsztynie zasięga opinii radcy prawnego w zakresie prawnej kwalifikacji zdarzenia (przestępstwo, czyn karalny, inna forma krzywdzenia) i podjęcia adekwatnych do tej kwalifikacji działań.

§ 10

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Dokumentację w sprawach wynikających ze standardów gromadzi, sporządza i przechowuje osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń. Osoba ta odpowiada za dokumentowanie zgłoszeń, ich weryfikację oraz informowanie pracodawcy o wynikach poczynionych ustaleń, w tym za prowadzenie rejestru interwencji.
2. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się notatkę z interwencji, której wzór stanowi Załącznik 1 do niniejszych Standardów. Notatkę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez WUP.
3. Rejestr interwencji należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonym miejscu, do którego dostęp ma osoba odpowiedzialna za prowadzenie rejestru interwencji oraz Dyrektor WUP lub osoba przez niego upoważniona.
4. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
5. Dokumentacja wytworzona w toku realizowanych spraw może być udostępniana uprawnionym służbom i organom państwa (policja, prokuratura, sądy) w przypadku zaistnienia zdarzenia, wyczerpującego znamiona przestępstwa, wykroczenia lub czynu karalnego, skutkującego obowiązkiem dokonania stosownych zawiadomień.

§ 11

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Za wykonywanie przeglądów i aktualizacji standardów odpowiada Wydział Organizacji, Kadr i Szkoleń.
2. Przeglądu efektywności działania standardów dokonuje się raz na dwa lata w terminie do końca marca danego roku.
3. Przegląd poprzedza skierowanie pisma do pracowników informującego o rozpoczęciu procedury monitoringu standardów.
4. Przegląd Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadzany jest na podstawie anonimowej ankiety monitorującej efektywność ich stosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
5. Ankieta, o której mowa w ust. 4, udostępniana jest pracownikom w formule online, poprzez przekazanie linku do ankiety przez Wydział Organizacji, Kadr i Szkoleń.
6. Wypełnianie ankiety ma charakter dobrowolny i anonimowy, a uzyskane w ten sposób informacje służą wyłącznie ocenie funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich oraz przygotowaniu ewentualnych propozycji ich aktualizacji.
7. Przegląd uważa się za wiążący, jeśli w jego ramach pozyska się co najmniej 15 formularzy monitorujących.
8. Po zakończeniu zbierania odpowiedzi w anonimowej ankiecie, o której mowa w ust. 4, pracownicy Wydziału Organizacji, Kadr i Szkoleń dokonują analizy wyników ankiety oraz przygotowują syntetyczne sprawozdanie, zawierające w szczególności wnioski z przeprowadzonego monitoringu oraz propozycje zmian postanowień niniejszych Standardów, jeżeli analiza odpowiedzi pracowników wykaże taką potrzebę.
9. Propozycje zmian, o których mowa w ust. 8, zatwierdzane są przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie i stanowią podstawę do wydania regulacji wewnętrznej zmieniającej treść niniejszego dokumentu.
10. Aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich następuje w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa stanowiących podstawę ich wydania lub w razie potrzeby wprowadzenia zmian wynikających z analizy praktycznego funkcjonowania Standardów, dokonanej w ramach wewnętrznej procedury monitorowania systemu ochrony małoletnich.

§ 12

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu WUP do stosowania standardów

1. Do realizacji zadań związanych z przygotowaniem personelu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich wyznacza się Wydział Organizacji, Kadr i Szkoleń, przy współpracy z osobą odpowiedzialną za przyjmowanie i dokumentowanie interwencji.
2. Do zakresu zadań Wydziału Organizacji, Kadr i Szkoleń, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności:
 - a) zapewnienie zapoznania z treścią Standardów Ochrony Małoletnich wszystkich pracowników WUP w Olsztynie, w tym osób nowo zatrudnianych, a także stażystów, praktykantów, wolontariuszy,
 - b) organizowanie szkoleń z zakresu ochrony małoletnich, realizowanych przez uprawnione podmioty zewnętrzne posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie,
 - c) dokumentowanie działań podejmowanych w celu przygotowania personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, w tym udziału pracowników w szkoleniach organizowanych zgodnie z lit. b.
3. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych standardów.

§ 13

Zasady i sposób udostępniania standardów do wiadomości zainteresowanych, w tym rodziców albo opiekunów prawnych/faktycznych oraz małoletnich

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie zapewnia dostęp do treści Standardów Ochrony Małoletnich poprzez ich publikację w wersji pełnej na stronie internetowej Urzędu.
2. W siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie oraz w Stanowiskach Zamiejscowych w Elblągu i Ełku w wersji papierowej udostępnia się wyłącznie wersję skróconą Standardów, przeznaczoną dla małoletnich, poprzez jej umieszczenie na tablicach informacyjnych w miejscach ogólnodostępnych.
3. Wersja skrócona Standardów zawiera informacje istotne z punktu widzenia małoletnich oraz opracowana jest w formie i języku dostosowanym do wieku, możliwości poznawczych oraz potrzeb odbiorców.
4. Pełna wersja Standardów udostępniana jest rodzicom oraz opiekunom prawnym lub faktycznym małoletnich na żądanie, w formie elektronicznej.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy oraz współpracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich oraz do złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego ten fakt, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Standardów.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, Wydział Organizacji, Kadr i Szkoleń włącza do akt osobowych pracowników, a w przypadku osób niepozostających w stosunku pracy z Urzędem – przechowuje wraz z dokumentacją dotyczącą charakteru relacji prawnej łączącej te osoby z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie, w szczególności z umowami cywilnoprawnymi oraz dokumentacją praktyk, staży lub wolontariatu.
3. Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i podlegają interpretacji zgodnie z jej postanowieniami.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Standardami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w ust. 3.

Bożena Piątek

Dyrektor WUP

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie

Notatka służbowa dotycząca okoliczności mogących świadczyć o krzywdzeniu małoletniego albo o wystąpieniu innego incydentu lub zdarzenia mogącego naruszać prawa i dobro małoletniego	
Data i miejsce zdarzenia.	
Krótki opis okoliczności sytuacji: ☐ co się wydarzyło? ☐ kto uczestniczył w zdarzeniu? ☐ jakie są możliwe skutki zdarzenia?	
Jakie symptomy krzywdzenia małoletniego odnotowano?	
Kto dopuścił się krzywdzenia (pracownik WUP, opiekun/rodzic, rówieśnik)?	
Jakie podjęto działania w wyniku zdarzenia?	
Wnioski.	
Data sporządzenia notatki.	
Podpis sporządzającego notatkę.	

**Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie**

Formularz monitorujący efektywność działania Standardów Ochrony Małoletnich			
1.	Czy zna Pani/Pan treść Standardów Ochrony Małoletnich przyjętych zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie?	TAK*	NIE*
2.	Czy znany jest Pani/Panu cel wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich?	TAK*	NIE*
3.	Czy uważa Pani/Pan, że rozwiązania i model działania przyjęte w obowiązujących Standardach spełniają swoją funkcję ochronną w stosunku do małoletnich i edukacyjną w stosunku do osób wykonujących obowiązki na rzecz dzieci?	TAK*	NIE*
		<i>proszę ewentualnie krótko uzasadnić swoje stanowisko</i>	
4.	Czy ma Pani/Pan sugestie/uwagi odnośnie do obecnej treści standardów?	<i>proszę opisać</i>	
5.	Czy dostrzega Pani/Pan potrzebę zmiany treści standardów?	<i>proszę opisać</i>	

Właściwe zaznaczyć

**Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie**

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(komórka organizacyjna)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że zapoznałam się / zapoznałem się z treścią dokumentu pn. „**Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie**”, wprowadzonego Zarządzeniem Nr/2026 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie z dnia, oraz że zobowiązuję się do ich przestrzegania i stosowania w zakresie wykonywanych przeze mnie obowiązków.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o obowiązku reagowania na wszelkie przypadki naruszenia zasad ochrony małoletnich oraz o konsekwencjach wynikających z nieprzestrzegania postanowień Standardów.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie**

**Formularz danych do celów weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na
Tle Seksualnym**

Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie
ul. Głowackiego 28
10 – 448 Olsztyn

Dane osoby podlegającej weryfikacji

Imię (imiona):

Nazwisko:

Nazwisko rodowe (jeżeli dotyczy):

PESEL / inny numer identyfikacyjny:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

Imię ojca:

Imię matki:

Oświadczenie dotyczące krajów zamieszkania

Oświadczam, że w ciągu ostatnich **20 lat**:

nie zamieszkiwałam / nie zamieszkiwałam poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
lub

zamieszkiwałam / zamieszkiwałam w następujących państwach:

.....

.....

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie

Oświadczam, że powyższe dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu będą
przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie w celu dokonania
weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym zgodnie z
obowiązującymi przepisami prawa.

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie o
każdej zmianie podanych danych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Obowiązek informacyjny z art. 6 RODO w zakresie

REALIZACJI OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z WERYFIKACJI W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

1. **Administrator danych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy olwu@up.gov.pl, telefonicznie pod numerem 89 522 79 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. **Cel przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dokonania weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w związku z zatrudnieniem, wykonywaniem czynności służbowych lub realizacją zadań z udziałem małoletnich.
3. **Podstawa prawna przetwarzania:**
 - ☐ wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
 - ☐ art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
4. **Odbiorcy danych:** Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom obsługującym system teleinformatyczny Rejestru.
5. **Okres przechowywania danych:** Dane będą przechowywane przez okres zatrudnienia lub współpracy, a po jego zakończeniu – przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji oraz przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest wymogiem ustawowym w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku weryfikacji w Rejestrze. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości zatrudnienia lub dopuszczenia do wykonywania zadań z udziałem małoletnich.