



REGULAMIN KONKURSU

KADRA FUNDAMENTEM SUKCESU

DOBRE PRAKTYKI W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW / PRACODAWCÓW

SŁOWNIK

1. **ORGANIZATOR KONKURSU** - Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie z siedzibą przy ulicy Głowackiego 28.
2. **UCZESTNIK KONKURSU** - beneficjent Krajowego Funduszu Szkoleniowego z województwa warmińsko-mazurskiego.
3. **ZESPÓŁ DS. KONKURSU** - celem jego działania jest wyłonienie uczestników, którzy przejdą do III etapu Konkursu i których zgłoszenia konkursowe zostaną przedstawione Komisji Konkursowej.
4. **KOMISJA KONKURSOWA** - celem jej działania jest wyłonienie laureatów Konkursu.

§ 1

Cel Konkursu

Celem Konkursu jest upowszechnienie dobrych praktyk (działań) w zakresie kształcenia ustawicznego oraz promocja efektów wsparcia kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawców finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego¹ w 2024 roku - a zatem promocja instrumentu jakim jest KFS.

§ 2

Warunki udziału w Konkursie

1. Udział firm w Konkursie jest dobrowolny i nieodpłatny.
2. Konkurs skierowany jest do firm, które skorzystały ze wsparcia kształcenia ustawicznego w 2024 roku, tj. prawidłowo i zgodnie z umową wykorzystały przyznane środki KFS oraz aktywnie prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego².
3. Warunkiem uczestnictwa firmy w Konkursie jest:
 - a) zapoznanie się, akceptacja i przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu Konkursu i załącznika nr 1 do Regulaminu,

¹ Krajowy Fundusz Szkoleniowy - wydzielona część Funduszu Pracy, przeznaczona na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.

² W dniu składania oświadczenia.

- b) złożenie oświadczeń w zakresie, o którym mowa w pkt 2,
 - c) wysłanie zgłoszenia konkursowego.
4. Każda firma może przesłać jedno zgłoszenie konkursowe. Każde kolejne zgłoszenie konkursowe będzie odrzucone, z zastrzeżeniem § 6 pkt 3 i 4.
 5. Przyjęcie zgłoszeń konkursowych odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza zgłoszenia znajdującego się na stronie internetowej Organizatora Konkursu wupolsztyn.praca.gov.pl
 6. Zgłoszenie konkursowe zostanie sprawdzone pod kątem formalnym.
 7. Organizator Konkursu może wykluczyć z udziału w Konkursie uczestników, którzy:
 - a) nie spełnią warunków uczestnictwa w Konkursie,
 - b) naruszają przepisy prawa oraz zapisy niniejszego Regulaminu Konkursu,
 - c) prowadzą jakiegokolwiek działania mające na celu obejście Regulaminu Konkursu,
 - d) prześlą zgłoszenie konkursowe po upływie wskazanych terminów.

§ 3

Informacja o Konkursie

1. Informacja o Konkursie, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia, ewentualnie przedłużenia Konkursu, dostępna będzie w siedzibie Organizatora Konkursu na jego stronie internetowej i w prowadzonych przez niego mediach społecznościowych (*Facebook, Instagram*), a także w siedzibach i na stronach internetowych powiatowych urzędów pracy województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Po ogłoszeniu Konkursu - Organizator Konkursu dodatkowo przekaze informacje o Konkursie firmom, które skorzystały ze wsparcia kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS w 2024 roku.

§ 4

Struktura i tryb pracy Zespołu ds. Konkursu oraz Komisji Konkursowej

1. Zespół ds. Konkursu oraz Komisja Konkursowa powoływane są przez Dyrektora WUP Olsztyn - jednorazowo, na czas trwania i rozstrzygnięcia Konkursu oraz wręczenia nagród i wyróżnień.
2. Działalność Zespołu ds. Konkursu i Komisji Konkursowej opiera się na pracy społecznej i jest nieodpłatna.
3. Dyrektor WUP Olsztyn upoważnia członków Zespołu ds. Konkursu oraz członków Komisji Konkursowej do przetwarzania danych osobowych uczestników Konkursu oraz do zachowania w poufności przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznali się podczas prac konkursowych.
4. Celem działania Zespołu ds. Konkursu jest:
 - a) weryfikacja zgłoszeń konkursowych pod kątem formalnym (I etap Konkursu),
 - b) weryfikacja zgłoszeń konkursowych pod kątem merytorycznym – ilościowym (II etap Konkursu),

- c) kontakt z uczestnikami Konkursu,
 - d) wyłonienie uczestników, którzy przejdą do III etapu Konkursu i których zgłoszenia konkursowe zostaną przedstawione Komisji Konkursowej,
 - e) przedłożenie Dyrektorowi WUP Olsztyn protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej zawierającego zestawienie laureatów i wyróżnionych w Konkursie w celu zatwierdzenia wyników oraz ogłoszenie wyników Konkursu,
 - f) obsługa organizacyjna Konkursu i Komisji Konkursowej, w tym prowadzenie pełnej dokumentacji.
5. W skład Zespołu ds. Konkursu wchodzi wybrani pracownicy Organizatora Konkursu.
 6. Pracami Zespołu ds. Konkursu kieruje Dyrektor WUP Olsztyn.
 7. Celem działania Komisji Konkursowej jest weryfikacja zgłoszeń konkursowych pod kątem merytorycznym – jakościowym i wyłonienie laureatów Konkursu (III etap Konkursu).
 8. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - a) Zastępca Dyrektora WUP ds. Rynku Pracy – przewodniczący,
 - b) Kierownik Wydziału Polityki Rynku Pracy (WUP Olsztyn),
 - c) Kierownik Wydziału Organizacji, Kadr i Szkoleń (WUP Olsztyn),
 - d) dwóch przedstawicieli Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Olsztynie.
 9. Pracami Komisji Konkursowej kieruje jej przewodniczący, do którego zadań należy:
 - a) zawiadomienie członków o planowanym posiedzeniu Komisji,
 - b) zwołanie posiedzenia Komisji,
 - c) przewodniczenie obradom Komisji oraz czuwanie nad ich sprawnym przebiegiem,
 - d) zlecanie zadań Komisji,
 - e) reprezentowanie Komisji,
 - f) przedstawienie wyników członkom Komisji,
 - g) podejmowanie innych czynności (np. rozstrzyganie sporów w kwestii uczestników Konkursu, którzy otrzymają tyle samo punktów w III etapie Konkursu).
 10. W przypadku ustania członkostwa członka Zespołu ds. Konkursu albo Komisji Konkursowej Dyrektor WUP Olsztyn powołuje na jego miejsce nowego członka Zespołu albo Komisji.

§ 5

Etapy Konkursu

1. Konkurs składa się z trzech etapów:
 - a) I etap – ocena formalna przez Zespół ds. Konkursu,
 - b) II etap – ocena merytoryczna (ilościowa) przez Zespół ds. Konkursu,
 - c) III etap – ocena merytoryczna (jakościowa) przez Komisję Konkursową.
2. Etap I dotyczy wszystkich uczestników i polega na weryfikacji formularza zgłoszenia konkursowego pod kątem formalnym zgodnie z § 6.
3. Etap II dotyczy wszystkich uczestników i polega na weryfikacji odpowiedzi udzielonych na pytania zamknięte (odnoszących się do III części formularza). Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać uczestnik Konkursu to 15 punktów. Uczestnicy z największą

liczbą punktów, na podstawie zanonimizowanego rankingu, zostaną nominowani do III etapu Konkursu (maksymalnie 15 uczestników).

4. Etap III dotyczy nominowanych uczestników i polega na weryfikacji odpowiedzi udzielonych na pytania otwarte (odnoszących się do IV części formularza) w oparciu o ustalone kryteria. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać uczestnik Konkursu to 50 punktów (jest to suma wszystkich punktów od pięciu członków Komisji Konkursowej). Uczestnicy z największą liczbą punktów z tego etapu zostaną laureatami I, II i III miejsca w Konkursie, z zastrzeżeniem § 4 pkt 9 lit g.

§ 6

Formularz zgłoszenia konkursowego

1. Formularz zgłoszenia konkursowego składa się z pięciu części:
 - a) I część - dane kontaktowe osoby wypełniającej formularz zgłoszenia (upoważnionej do reprezentowania firmy),
 - b) II część - nazwa i dane teleadresowe firmy,
 - c) III część - pytania zamknięte dotyczą:
 - priorytetów wsparcia kształcenia ustawicznego i podjętych w tym zakresie działań, rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, liczby pracowników i/lub pracodawców, którzy skorzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz źródeł finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawców innych niż środki KFS;
 - informacji o skorzystaniu/korzystaniu lub planie skorzystania ze środków KFS w 2025/2026 roku.
 - d) IV część - pytania otwarte dotyczą dobrych praktyk (działań) w zakresie kształcenia ustawicznego oraz efektów wsparcia kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawców finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2024 roku,
 - e) V część - metryczka firmy (zasięg działalności, wielkość zatrudnienia).
2. Formularz zgłoszenia powinien zostać wypełniony zgodnie z zasadami języka polskiego i odpowiadać normom etycznym i obyczajowym. Wszystkie pola formularza zgłoszenia są obowiązkowe.
3. Za zgodą Organizatora Konkursu firma może jednorazowo skorygować formularz zgłoszenia. Informację o potrzebie korekty formularza zgłoszenia należy przesać w terminie jednego dnia od dnia wysłania zgłoszenia konkursowego na adres poczty elektronicznej: konkurskfs@up.gov.pl
4. W wyjątkowych okolicznościach Organizator Konkursu może poprosić firmę o jednorazową korektę formularza zgłoszenia.
5. Zmiany w formularzu zgłoszenia, o których mowa powyżej (pkt 3 i 4), należy dokonać w ciągu 3 dni w sposób określony przez Organizatora Konkursu.
6. Organizator odrzuci formularz zgłoszenia, który nie spełni wymogów formalnych.

§ 7

Ogłoszenie wyników Konkursu oraz wręczenie nagród i wyróżnień

1. Wyniki Konkursu zostaną udostępnione do publicznej wiadomości w terminie jednego dnia roboczego od dnia rozstrzygnięcia Konkursu i będą dostępne na stronie internetowej Organizatora Konkursu i w prowadzonych przez niego mediach społecznościowych.
2. Laureaci i wyróżnieni w Konkursie otrzymają informację z wynikami Konkursu oraz informację o terminie i miejscu wręczenia nagród/wyróżnień na adres poczty elektronicznej lub telefonicznie.
3. W przypadku nieobecności laureata/wyróżnionego w miejscu wskazanym przez Organizatora Konkursu, wręczenie nagród/wyróżnień nastąpi w siedzibie Organizatora Konkursu, tj. w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn. O terminie wręczenia nagród/wyróżnień w siedzibie Organizatora Konkursu – laureaci/wyróżnieni w Konkursie zostaną poinformowani za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Uczestnikom Konkursu nie przysługuje możliwość wniesienia środków odwoławczych od wyników Konkursu.

§ 8

Nagrody i wyróżnienia dla uczestników Konkursu oraz ich promocja

1. W Konkursie przewidziano trzy nagrody główne oraz wyróżnienia konkursowe.
2. Nagrody otrzymają laureaci Konkursu, a wyróżnienia – nominowani, którzy przeszli do III etapu Konkursu.
3. Nagrody wyróżnienia wymienione w pkt 4 lit a i b finansowane są ze środków KFS i nie stanowią pomocy publicznej.
4. Gwarantowaną nagrodą dla wszystkich laureatów i wyróżnionych uczestników Konkursu będzie zaproszenie na Forum Warmia Mazury Biznes 2026 (Forum WMB)³, ponadto:
 - a) dla laureatów Konkursu - udział w filmie promującym KFS w kontekście dobrych praktyk (działań) firmy w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawców finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2024 roku oraz grawerowany dyplom,
 - b) dla wyróżnionych w Konkursie - dyplom.
5. Pozostali uczestnicy Konkursu otrzymają pisemne podziękowanie za udział w Konkursie.
6. Promocja nagrodzonych i wyróżnionych prowadzona będzie dwutorowo: podczas Forum WMB oraz na stronie internetowej WUP Olsztyn i w prowadzonych przez niego mediach społecznościowych.

³ **Forum Warmia Mazury Biznes** - konferencja biznesowa w województwie, której celem jest integracja świata biznesu, nauki i administracji, w tym wymiana doświadczeń, dzielenie się inspiracjami oraz nawiązywanie współpracy

7. Podczas Forum WMB:

- a) zostaną rozdane nagrody i wyróżnienia w Konkursie,
- b) zostanie wyświetlony film promujący KFS w kontekście dobrych praktyk (działań) firmy w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawców finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2024 roku,
- c) odbędzie się panel dyskusyjny związany z tematyką Konkursu z udziałem nagrodzonych/wyróżnionych firm (udział w panelu jest dobrowolny).

8. Na stronie WUP Olsztyn:

- a) zostaną zamieszczone informacje o laureatach/wyróżnionych w Konkursie,
- b) dostępne będą filmy promujące KFS w kontekście dobrych praktyk (działań) firmy w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawców finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2024 roku,
- c) dostępna będzie fotorelacja i/lub relacja wideo z wręczenia nagród i wyróżnień.

§ 9**Prawa autorskie oraz licencja nagrody głównej (film) w Konkursie**

1. Będący nagrodą główną w Konkursie film promujący KFS w kontekście dobrych praktyk (działań) firmy w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawców finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2024 roku - stanowi utwór w rozumieniu *Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.).
2. Organizator Konkursu zachowuje prawa autorskie do filmu i nie wyraża zgody na ingerencję w ostateczny kształt filmu.
3. Organizator Konkursu udzieli laureatom Konkursu w celach promocji - bezterminowej licencji na korzystanie i rozpowszechnianie filmu w użytkowanych przez siebie kanałach komunikacji elektronicznej.

§ 10**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez uczestników Konkursu jest Organizator Konkursu.
2. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji Konkursu. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w Konkursie.
3. Dane osobowe uczestników Konkursu będą przetwarzane przez Organizatora Konkursu wyłącznie w celu organizacji i rozstrzygnięcia Konkursu, w tym wręczenia nagród i wyróżnień.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w *Klauzuli informacyjnej dla uczestników Konkursu*, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu.

§ 11

Udostępnienie wizerunku

1. Podczas organizacji Konkursu, w tym w szczególności wręczania nagród i wyróżnień, prowadzona będzie fotorelacja i/lub relacja wideo, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 lit. a Regulaminu Konkursu.
2. Wizerunek uczestników Konkursu może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
3. Organizator Konkursu informuje, że zgodnie z art. 81 ust. 2 *Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.), zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:
 - a) osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych;
 - b) osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
4. Szczegółowe informacje dotyczące publikacji wizerunku dostępne są w *Klauzuli informacyjnej dla uczestników Konkursu*, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie oraz na stronie internetowej Organizatora Konkursu.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do: wprowadzenia zmian w Regulaminie Konkursu, z wyłączeniem warunków uczestnictwa w Konkursie; unieważnienia, przerwania oraz przedłużenia Konkursu na każdym jego etapie, bez konieczności podawania przyczyny. Ewentualne zmiany, o których mowa powyżej będą ogłaszane na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Organizatora Konkursu.
3. Sytuacje nieobjęte niniejszym Regulaminem Konkursu rozstrzyga Dyrektor WUP Olsztyn.
4. Organizator Konkursu zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Konkursu, których nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
5. Organizator Konkursu nie odpowiada za nieprawidłowe dane zgłoszone przez uczestnika Konkursu, nie będzie też dokonywać weryfikacji danych wskazanych w formularzu zgłoszenia.
6. Konkurs nie jest loterią promocyjną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 10 *Ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych* (Dz. U. poz. 595, z późn. zm.) i nie podlega regułom zawartym w ww. *Ustawie* oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej *Ustawy*.



7. Podstawą prawną uruchomienia i przeprowadzenia Konkursu jest art. 32 ust. 1 pkt. 2 lit. f *Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia* (Dz. U. z 2025 r. poz. 620, z późn. zm.), dotyczący realizacji przez samorząd województwa zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym - szczególnie zadań w zakresie promocji KFS.
8. Podstawą prawną finansowania Konkursu jest art. 125 ust. 6 ww. *Ustawy*, dotyczący kwoty środków przeznaczonych na KFS w danym roku na działania WUP Olsztyn w zakresie promocji KFS - zgodnie z planem wydatkowania tych środków.

Załącznik:

1. *Klauzula informacyjna dla uczestników Konkursu*