



29.02.2024 r.

Zestawienie pytań i odpowiedzi dotyczących naboru ogłoszonego przez WUP w Olsztynie w Działaniu 7.2 FEWiM 2021-2027

1. Czy osoby samozatrudnione mogą być uczestnikami projektu i czy będzie to pomoc *de minimis*?

Za pracujące uznaje się również osoby prowadzące własną działalność, przy jednoczesnym spełnieniu dodatkowych warunków wskazanych w definicji „osoby pracującej” w Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 (wykaz pojęć, pkt i)-iii)). W projekcie osoby te muszą wpisywać się jednocześnie w definicję ubogiej osoby pracującej.

Wsparcie udzielone osobie samozatrudnionej w projekcie będzie miało charakter pomocy *de minimis*.

2. Czy we wniosku w opisie zadań należy przedstawić uzasadnienie dla kosztów pośrednich?

Regulamin wyboru projektów nie nakłada wymogu podania opisu zadania pn. „Koszty pośrednie”, a zatem należy postępować zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu i w polu „Opis i uzasadnienie zadania” należy wpisać „*nie dotyczy*”.

3. Czy w harmonogramie należy wyodrębnić etap rekrutacji, na przykład w ramach pierwszego z zadań merytorycznych?

Zasadniczo etap rekrutacji nie stanowi odrębnego zadania merytorycznego, a ewentualne wydatki ponoszone w związku z kwalifikowaniem uczestników do projektu ponoszone są w ramach kosztów pośrednich. W związku z powyższym rekrutacji nie należy wyodrębniać w harmonogramie w ramach zadań merytorycznych, jak również nie wymagamy podziału zadania „Koszty pośrednie” na etapy.

4. Jaka jest definicja osób o ograniczonej mobilności?

Zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, osoba o ograniczonej mobilności to osoba, która ma trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszająca się na wózku, o kulach, niewidoma, słabowidząca). Będą to zatem zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.

5. Jak definiowana jest osoba o niskim wykształceniu?

Zgodnie z definicją kryterium premiującego nr 7, za osobę o niskim wykształceniu należy uznać osobę, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia, czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (do poziomu ISCED 3 włącznie).

6. Czy osoba zatrudniona na umowie cywilno-prawnej, która równocześnie pracuje na etacie, może być uczestnikiem projektu?

Taka możliwość wystąpi wyłącznie w sytuacji, gdy wykonywanie pracy na etacie wpisuje się w spełnienie definicji osoby zatrudnionej na umowie krótkoterminowej lub definicji osoby ubogiej pracującej.

Istotą Działania 7.2 FEWiM nie jest bowiem wsparcie każdej osoby pracującej bez względu na formę czy warunki zatrudnienia. Pomoc powinna koncentrować się na specyficznych, wyszczególnionych w naborze trzech grupach osób pracujących, znajdujących się w relatywnie trudnej sytuacji na rynku pracy: zatrudnionych na umowach cywilno-prawnych, na umowach krótkoterminowych oraz ubogich pracujących. Głównym celem realizowanych projektów powinno być polepszenie ich sytuacji na regionalnym rynku pracy poprzez zwiększenie dostępu do stabilnego zatrudnienia oraz miejsc pracy lepszej jakości.

7. Czy w przypadku opieki nad dziećmi koszt należy wyliczyć w ujęciu godzinowym czy miesięcznym?

Zwrot kosztów zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 7 możliwy jest jedynie za czas uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu. Podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania wsparcia podanego w godzinach.

8. Czy zmiana statusu uczestnika z osoby pracującej na bezrobotną w trakcie trwania projektu nie dyskwalifikuje jej z dalszego udziału w projekcie?

Osoba, która zmieniła status na rynku pracy w trakcie trwania projektu, nadal może być jego uczestnikiem.

W zależności od charakteru wsparcia, kwalifikowalność uczestnika potwierdza się bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu lub na etapie rekrutacji.

W trakcie realizacji projektu należy jednak monitorować status uczestnika po to, aby przykładowo prawidłowo naliczać wysokość stypendium szkoleniowego.

9. Regulamin naboru wskazuje, że „Projekt zakłada, że instrumenty i usługi rynku pracy wskazane w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy realizowane są w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie oraz odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy.”. Ustawa dotyczy osób bezrobotnych, podczas gdy grupą docelową naboru są wyłącznie osoby pracujące. Jako jedną z form wsparcia Regulamin przewiduje staże zawodowe, a ustawa podaje następującą definicję staży: „, oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań

w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;” czyli w myśl ustawy staż może realizować tylko osoba bezrobotna. Jak należy to rozumieć, bo jest to dla nas dość sprzeczny zapis?

Zgodnie z zapisami podrozdziału 1.4 Regulaminu wyboru projektów osoby zatrudnione mogą zostać skierowane na staż, o ile istnieje faktyczna możliwość brania w nim udziału, tj. uczestnictwo w stażu nie koliduje z ich obowiązkami zawodowymi, a także rodzinnymi.

10. Jakie stawki stypendium stażowego należy zaplanować we wniosku dla osób pracujących objętych wsparciem? Zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży, wymagane jest, by w umowach o staż określono: cele edukacyjne, warunki pracy, fakt, czy podmiot oferujący staż wypłaci stażystcie świadczenie pieniężne lub rekompensatę kosztów. Natomiast Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk mówią: „Udział w programie praktyki lub stażu, trwającym dłużej niż jeden miesiąc, jest wynagradzany. Poziom wynagrodzenia określany jest w korelacji do stawek obowiązujących w danej organizacji. Podstawą określania poziomu wynagrodzenia jest również określenie wartości, jaką poprzez swoją pracę stażysta lub praktykant wnosi do organizacji”. W jaki sposób więc wynagradzać udział osób pracujących w stażach zawodowych?

Dopuszczalna stawka stypendium stażowego została wskazana w Załączniku nr 12 do Regulaminu wyboru projektów.

11. Czy jako wsparcie można zaplanować objęcie uczestnika zatrudnieniem subsydiowanym, a jeżeli tak to czy może stanowić to pomoc publiczną (nie pomoc de minimis) udzielaną wnioskodawcy/partnerowi czy tylko możliwa jest realizacja zatrudnienia subsydiowanego w ramach de minimis?

Subsydiowane zatrudnienie jest jedną z możliwych form wsparcia uczestnika w projekcie i jest objęte pomocą *de minimis*.

Zgodnie z Rozporządzeniem z 20.12.2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027:

- pomoc de minimis może być udzielana przez instytucję zarządzającą, instytucję pośredniczącą, instytucję wdrażającą, beneficjenta lub partnera projektu, o którym mowa w art. 39 ust. 1 ustawy;
- pomoc publiczna może być udzielana przez instytucję zarządzającą, instytucję pośredniczącą lub instytucję wdrażającą.

Nie dopuszcza się zatem udzielania pomocy publicznej przez Beneficjenta. Ponadto zaznaczam, że Regulamin wyboru projektów jako grupę docelową wskazuje osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, umowach cywilno-prawnych oraz osoby ubogie pracujące. Oznacza to, że nie dopuszcza się wspierania przedsiębiorstw czy innych podmiotów, które oddelegowują do udziału w projekcie swoich pracowników. Projekty dedykowane przedsiębiorstwom są dostępne w ramach Działania 7.5 FEWiM „Usługi rozwojowe”.

12. Czy obrót Wnioskodawcy lub Partnera może dotyczyć roku 2021 lub 2022 lub 2023?

Jeśli chodzi o kryterium formalne nr 2, to bierze się pod uwagę jeden z trzech ostatnich:

- zatwierdzonych lat obrotowych jeśli dotyczy lub
- zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych.

Z kolei w kryterium formalnym nr 6 mowa jest o obrocie za wybrany jeden rok z trzech ostatnich zamkniętych i zatwierdzonych lat obrotowych. Nie posiadamy odpowiedniej wiedzy, aby udzielić Państwu jednoznacznej odpowiedzi. To do Państwa należy decyzja, jaki rok wziąć pod uwagę przy spełnianiu ww. kryteriów.

13. Proszę o doprecyzowanie zapisów dotyczących odprowadzania podatków w woj. warmińsko-mazurskim, a dokładnie informacji odnośnie terminu ważności tych zaświadczeń, czy są one ważne do momentu, gdy sytuacja podatkowa podatnika się zmienia?

W kryterium premiującym nr 3 nie wskazano konkretnego roku, którego miałyby dotyczyć zaświadczenie lub inny dokument urzędowy potwierdzających fakt odprowadzania podatków w województwie. Niemniej jednak definicja kryterium mówi o „odprowadzaniu” podatków, a zatem dokument powinien uwzględniać stan prawny na dzień złożenia wniosku. W celu uzyskania szczegółowej informacji odnośnie terminu ważności zaświadczeń lub innych dokumentów urzędowych, prosimy o kontakt z organem wydającym zaświadczenie.

14. Czy szacowanie cen szkoleń można zrobić na podstawie bazy RIS znajdującej na stronie

<https://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris/wyszukiwarkaSzkolen>?

Wnioskodawca może przeprowadzić szacowanie cen usług lub towarów na podstawie dowolnych wybranych przez siebie źródeł, baz danych czy stron internetowych.

15. Niezależnie od tego, że zaplanujemy wydatek w kwocie wskazanej w Zał. 12, jesteśmy mimo wszystko zobowiązani wycenić go na podstawie rzetelnie przeprowadzonej analizy rynku (zgodnie z częścią 3.4.2 Regulaminu). W związku z tym, jaką stawkę należy uwzględnić w budżecie, jeśli podczas szacowania rynku stawki z usługę będą wyższe/nizsze niż te wykazane w zał. 12 do Regulaminu konkursu?

W załączniku nr 12 do Regulaminu (tzw. „cenniku”) została wskazana maksymalna dopuszczalna stawka usług/towarów przy określonym standardzie jakościowym.

Jeżeli na podstawie przeprowadzonej przez Wnioskodawcę analizy cen rynkowych okaże się, że wydatek jest wyższy niż wskazany w „cenniku” przy identycznych parametrach jakościowych, to wówczas mimo wszystko należy zastosować stawkę z „cennika”. Wyższe niż „cennikowe” stawki można przyjąć tylko wówczas, gdy standard usługi będzie jakościowo wyższy (np. większe wymagania dotyczące doświadczenia specjalisty, o ile jest to zasadne)

oraz gdy zostanie przedstawione wyczerpujące uzasadnienie dla przyjętej wyższej stawki.

Z kolei niższa cena oszacowanej usługi/towaru może zostać zastosowana w każdym przypadku, w tym jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi – co zostało określone w „cenniku” w polu: „Dodatkowe zalecenia” przy poszczególnych wydatkach.

- 16. W zał. 12 jest zapis, że zwrot kosztów zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną jest możliwy jedynie za czas uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu i że podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania wsparcia podanego w godzinach. Przy czym 1 godzinę wsparcia należy rozumieć jako 60 min. Czy to oznacza, że zwroty kosztów opieki należy wypłacać za godziny sprawowanej opieki w żłobku/przedszkolu podczas kiedy rodzic uczestniczy w zajęciach? Czy jednak można na potrzeby przygotowania budżetu założyć, że będzie to kwota wynosząca max. połowę zasiłku dla bezrobotnych i będziemy wypłacać zwroty za każdy miesiąc uczestnictwa we wsparciu w ramach projektu?**

Zwrot kosztów opieki możliwy jest jedynie za faktyczny czas uczestnictwa w zajęciach (podany w godzinach), jednak nie może przekroczyć wysokości połowy zasiłku dla bezrobotnych (tj. obecnie kwoty 746 zł).

Sposób jego zaplanowania i ujęcia w budżecie projektu leży w gestii Wnioskodawcy i przy nieznanym wszystkim zapisów wniosku nie jesteśmy w stanie i nie możemy określić poprawności przyjmowanych założeń merytorycznych.

- 17. W ramach projektu planuję zadanie Szkolenia ukierunkowane na nabywanie/zwiększanie kwalifikacji lub kompetencji w zakresie zielonej lub gospodarczej transformacji. W ramach tego zadania dla części uczestników projektu zamierzam zrealizować szkolenia z zakresu Inteligentnych Specjalizacji, planuję zawrzeć zapis, że dla 7 osób spośród 30 zostaną zrealizowane szkolenia ukierunkowane na nabywanie/zwiększanie kwalifikacji lub kompetencji służących rozwojowi 1 spośród 4 Inteligentnych specjalizacji (1 osoba - 1 szkolenie). Planuję zapisać, że do wyboru będą szkolenia z wszystkich 4 specjalizacji wymienionych w zał. 4 - KRYTERIA PREMIUJĄCE pkt. 2. Przy 7 osobach zakładam, że przynajmniej 1 osoba zostanie przeszkolona z każdej inteligentnej specjalizacji. Wskaźnik rozliczający kwotę ryczałtową: "Liczba uczestników, którzy ukończyli szkolenie - 7 os.". Zakładam, że tyle osób ukończy szkolenia w ramach zadania. Jednak co w sytuacji, gdy np. 4 osoby będą miały predyspozycje do szkoleń w zakresie Drewna i meblarstwa i je ukończą, 3 osoby Żywność wysokiej jakości, a do szkoleń z zakresu Ekonomia wody i Zdrowe życie nie będzie nikt nie będzie przejawiał predyspozycji i chęci? Czy w tym przypadku zastosowanie będzie miała reguła proporcjonalności?**

W przypadku nieosiągnięcia wartości docelowej wskaźnika przypisanego dla kwoty ryczałtowej, dana kwota zostanie uznana w całości za niekwalifikowalną. W tym przypadku nie mówimy o regule proporcjonalności (właściwej dla niespełnienia wskaźników projektu), tylko o systemie „spełnia –

nie spełnia” (właściwym dla niespełnienia wskaźników określonych dla kwot ryczałtowych).

Uzupełnienie pytania:

Zakładamy, że wartość docelowa wskaźnika przypisanego dla kwoty ryczałtowej zostanie osiągnięta. Naszą wątpliwość budzi jedynie sytuacja, kiedy we wniosku o dofinansowanie zapiszemy, że zaplanowane zostaną szkolenia z zakresu wszystkich 4 inteligentnych specjalizacji, a z IPD i chęci uczestników wyniknie, że możliwe do zrealizowania będą szkolenia wpisujące się w 1, 2 lub 3 specjalizacje. We wniosku o dofinansowanie zamierzamy wprowadzić elastyczny zapis, że proponowane będą szkolenia z zakresu 4 inteligentnych specjalizacji wymienionych w zał. 4 do Regulaminu, część KRYTERIA PREMIUJĄCE pkt. 2, jednak ostateczny dobór szkoleń będzie miał miejsce podczas opracowywania IPD. W związku z tym, że szkolenia będą dopasowywane do indywidualnych predyspozycji, umiejętności i dotychczasowego doświadczenia zawodowego uczestników, może okazać się, że zrealizowane zostaną szkolenia dla 7 osób, ale wpisujące się w 1, 2 lub 3 inteligentne specjalizacje, a nie we wszystkie 4, jednak pomimo to wskaźnik osób które ukończą szkolenia w ramach zadania zostanie osiągnięty.

Utworzenie przez Beneficjenta kwoty ryczałtowej dedykowanej spełnieniu Kryterium Premiującego nr 2 (mającej na celu monitorowanie realizacji szkoleń zaplanowanych przez Państwa czterech Inteligentnych Specjalizacji Województwa Warmińsko-Mazurskiego) wydaje się być rozwiązaniem bardzo ryzykownym. W powyższym przypadku nierealizowanie w projekcie szkoleń ze wszystkich czterech Specjalizacji spowoduje niekwalifikowalność całości wydatków związanych z daną kwotą ryczałtową. W powyższym przypadku nie mówimy o regule proporcjonalności (właściwej dla niespełnienia wskaźników produktu i rezultatu projektu), tylko o systemie „spełnia – nie spełnia” (właściwym dla niespełnienia wskaźników określonych dla kwot ryczałtowych). Ponadto pragnę zwrócić szczególną uwagę na zapisy Kryterium Dostępu nr 12: „Wnioskodawca zapewnia każdemu uczestnikowi projektu ofertę wsparcia, wynikającą z przeprowadzonej diagnozy potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych i możliwości doskonalenia zawodowego, obejmującą formy pomocy, które przyczynią się do poprawy jego sytuacji zawodowej.”, którego brzmienie jasno wskazuje, że na etapie pisania projektu Wnioskodawca nie będzie miał wiedzy na temat liczby osób skierowanych na szkolenia dot. inteligentnych specjalizacji – może co najwyżej takie szkolenia zaplanować lub nie.

Jednocześnie zachęcamy do zapoznania się z opublikowanym na stronie internetowej Programu „Zestawieniem pytań i odpowiedzi dotyczących naboru ogłoszonego przez WUP w Olsztynie w Działaniu 7.2 FEWiM 2021-2027” z dn. 15.02.2024 r., pytaniem nr 13.

18. Czy stypendium przysługuje za okres w którym odbywało się szkolenie czy za konkretną liczbę dni w których fizycznie odbywało się szkolenie w danym miesiącu?

Stypendium przysługuje za dni faktycznej obecności uczestnika na szkoleniu.

19. Czy za osoby pracujące należy przyjąć osoby w wieku 18-89 lat?

Uczestnikami projektu mogą być osoby wieku od 15 do 89 lat, zgodnie z definicją osoby pracującej z Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

20. Czy jeżeli zabraknie znaków np. przy opisie rekrutacji, to będę mogła użyć pola w zakładce dodatkowe informacje - Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika rozliczającego daną kwotę ryczałtową (2)? Czy oceniający wezmą rozwinięcie danego punktu w tym miejscu pod uwagę?

Pragniemy zapewnić, że skrupulatnie analizujemy Państwa sugestie dotyczące zmian w procesie aplikacyjnym. Państwa opinie są dla nas cennym źródłem informacji, jako że często bazują na wieloletnim doświadczeniu oraz praktycznym podejściu do pisania i realizacji projektów.

Na spotkaniu informacyjnym w dniu 26 lutego br. podnosili Państwo, że w podstawowej części wniosku brakuje miejsca na zamieszczenie wszystkich istotnych treści. Po spotkaniu przeanalizowaliśmy możliwe rozwiązania tej sytuacji. Za najwłaściwsze podejście uznaliśmy zmianę wzoru wniosku o dofinansowanie, poprzez dodanie w nim miejsca na dodatkowe informacje, co wiązałoby się ze zmianą regulaminu naboru. Niestety takie podejście okazało się na tym etapie niemożliwe (co potwierdza nasza korespondencja z administratorem systemu SOWA EFS). Techniczne ograniczenia systemu SOWA EFS uniemożliwiają edytowanie lub dodawanie nowych elementów, jak również zwiększanie limitu znaków w istniejących już polach wniosku.

W związku z powyższym pomimo naszego przychylnego podejścia podczas spotkania, do pomysłu ujęcia pewnych treści w polach do tego nieprzeznaczonych, uznaliśmy, że nie możemy dopuścić takiej możliwości, z uwagi na wymogi instrukcji wypełniania wniosku i samego regulaminu naboru. Tym samym wniosek należy tworzyć w oparciu o zapisy Regulaminu wyboru projektów oraz Instrukcji wypełniania wniosku (Załącznik 2 do Regulaminu). Instrukcja wskazuje, iż *„informacje we wniosku należy podawać w dedykowanych do tego celu polach”*, natomiast w podrozdziale 2.3.1 Regulaminu znajduje się wskazówka: *„Pamiętaj: nie umieszczaj w tych polach informacji merytorycznych, które powinny znaleźć się w innych częściach wniosku. Nie weźmiemy ich pod uwagę przy ocenie”*. Prosimy zatem o niezamieszczanie przykładowego opisu rekrutacji uczestników w polu „Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika rozliczającego daną kwotę ryczałtową (2)”, ponieważ treści te nie zostaną wzięte pod uwagę podczas oceny wniosku.

Zapewniam jednocześnie, że w przypadku kolejnych naborów uwzględnimy we wzorze wniosku pole na dodatkowy opis.

21. Czy beneficjent jest zobowiązany zapewnić stypendium szkoleniowe uczestnikom projektu, czy jest to nieobowiązkowa forma wsparcia?

Wnioskodawca nie jest zobowiązany do zapewniania stypendium szkoleniowego, jednakże należy przeanalizować celowość takiego działania pod kątem potrzeb potencjalnych uczestników projektu.

22. Czy w przypadku, gdy Wnioskodawca wskaże tylko np. dwa powiaty, na których będzie realizował projekt, może posłużyć się statystyką dla całego województwa skoro na stronie GUS nie ma danych dla poszczególnych powiatów?

W przypadku braku danych statystycznych dotyczących danego powiatu, można posłużyć się danymi regionalnymi zagregowanymi na poziomie województwa. Można wówczas we wniosku zamieścić krótkie wyjaśnienie o braku dostępności szczegółowych danych ilościowych.

Dopuszczalne jest również wykorzystanie danych pochodzących z badania własnego przeprowadzonych na obszarze realizacji projektu.

23. Jako "Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań uprawniających do udziału w projekcie" wskazano: "Weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści formularza oraz zaświadczenia od pracodawcy/ kopii umowy". Czy pozyskanie kopii umowy (cywilnoprawnej lub terminowej o pracę) jest wystarczającym dokumentem dla potwierdzenia kwalifikowalności (bez konieczności pozyskiwania aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu).

Tak, w tej sytuacji pozyskanie kopii umowy będzie wystarczające.

Przedstawione w Regulaminie wyboru projektów rodzaje dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań uprawniających do udziału w projekcie stanowią katalog otwarty. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Beneficjent ma możliwość pozyskania od potencjalnego uczestnika dodatkowych dokumentów (poza wskazanymi w Regulaminie), potwierdzających faktyczny status na rynku pracy.

24. Czy dla sprawdzenia, czy "dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+", wystarczy oświadczenie kandydata na uczestnika projektu w momencie rekrutacji? Weryfikacja w CST jest możliwa dopiero po wprowadzeniu danych, czyli nieco później. Ponadto, jak definiowany jest "projekt z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej" - czy chodzi o to samo działanie FEWIM czy o merytoryczną treść projektu? Skąd mamy wiedzieć, czy ten 'inny projekt' jest analogiczny do naszego?

Jako Instytucja Ogłaszająca Nabór nie narzucamy wnioskodawcom sposobu oceny spełnienia ww. wymogu wynikającego z Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

System Monitorowania EFS posiada wbudowaną funkcjonalność, która pozwala sprawdzić jeszcze przed podpisaniem umowy projektowej, czy uczestnik projektu EFS+ jest (lub był) jednocześnie uczestnikiem innego, podobnego projektu. Weryfikacja obejmuje wyłącznie projekty realizowane w ramach niektórych celów szczegółowych. W przypadku wykrycia jednoczesnego udziału uczestnika projektu w innym projekcie realizowanym w ramach tego samego lub powiązanego celu szczegółowego, system generuje powiadomienie o tym fakcie.

25. Przy wskaźnikach produktu dot. osób w wieku 18-29 oraz 55+ jako sposób pomiaru wskazano: "dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzających wiek uczestnika". Kopiowanie dowodu osobistego jest niedozwolone prawnie, a zbieranie dokumentów stricte związanych z wiekiem (jak akt urodzenia) byłoby mocno problematyczne i nieadekwatne do przedsięwzięcia. Czy zatem niewystarczające byłoby tu zbieranie numeru PESEL, bez konieczności pozyskiwania kopii dokumentów?

Zasady monitorowania wieku uczestnika nie zmieniły się w porównaniu do perspektywy 2014-2020. W związku z tym proszę postępować analogicznie jak w poprzednio realizowanych projektach.

A zatem wiek uczestnika można przykładowo określić na podstawie numeru PESEL. W tym celu uczestnik projektu okazuje Beneficjentowi dokument tożsamości. W związku z tym, że nie można kserować dokumentów tożsamości, uczestnik projektu poświadcza swój numer PESEL na wzorze oświadczenia – w zależności od przyjętej przez Beneficjenta formy.

Na podstawie okazanego dokumentu, Beneficjent potwierdza zgodność oświadczenia ze stanem faktycznym.