



Olsztyn, 25.10.2023 r.

Zestawienie pytań i odpowiedzi dotyczących naborów ogłoszonych przez WUP w Olsztynie w Działaniu 7.7 FEWiM 2021-2027

- 1. Co to znaczy, że pracodawca dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych? Ile stanowisk miałyby być zlikwidowanych – czy wystarczą dwie w ciągu ostatnich 12 miesięcy, aby warunek uznać za spełniony?**

Odp.

Nie ma jednoznacznej definicji przyczyn wskazanych w pytaniu. W orzecznictwie podkreśla się, że ustawowe przesłanki likwidacji stanowiska pracy należy rozumieć w powiązaniu z ich potocznym znaczeniem.

Likwidacja minimum jednego stanowiska pracy będzie uznana za wystarczającą.

- 2. Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium kwalifikowalności do projektu jest oświadczenie pracownika, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną. Czy w tym zakresie powinny być weryfikowane również umowy cywilno-prawne? Jak weryfikować wymiar czasu pracy w oświadczeniu pracownika? Czy możemy kwalifikować do projektu osobę, która ma zawartą umowę cywilno-prawną bez podanego wymiaru czasu pracy?**

Odp.

Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zawiera definicję „innej pracy zarobkowej”. Inna praca zarobkowa oznacza wykonywanie pracy lub świadczenie usług m.in. na podstawie umów cywilnoprawnych.

Oświadczenie złożone przez pracownika składane jest pod groźbą odpowiedzialności karnej i nie podlega dodatkowej weryfikacji przez beneficjenta.

- 3. Czy za pracownika zagrożonego zwolnieniem/przewidzianego do zwolnienia/osobę zwolnioną z przyczyn nie dotyczących pracownika można uważać wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego tj. z definitywnym wyłączeniem osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne?**

Odp.

Tak. Umowy cywilnoprawne nie spełniają definicji stosunku pracy lub stosunku służbowego.

- 4. Czy zostały określone minimalne lub sugerowane wartości docelowe wskaźników rezultatu?**

Odp.

Nie zostały określone. To beneficjent w oparciu o swoje doświadczenie i znajomość specyfiki grupy docelowej ustala poziom tych wskaźników, jednocześnie mając na uwadze

adekwatność ich doboru w kontekście osiągnięcia celu projektu oraz uwzględniając efektywność kosztową projektu.

5. Jak zweryfikować miejsce zamieszkania uczestnika, jeśli nie ma go na wymaganych zaświadczeniach (od pracodawcy/ZUS/PUP) lub jest nieaktualne?

Odp.

Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów (Podrozdział 2.6 Grupa docelowa): „Wnioskodawca zapewnia, że wsparcie jest udzielane osobom mieszkającym na terenie subregionu olsztyńskiego poprzez ujęcie adresu zamieszkania uczestnika na wymaganych zaświadczeniach (od pracodawcy/ZUS/PUP). Potwierdzenie miejsca zamieszkania poprzez oświadczenie uczestnika dopuszczalne jest tylko w wyjątkowych sytuacjach, jeśli nie ma on możliwości przedstawienia zaświadczenia, na którym widniałby adres zamieszkania”. Zapis umożliwiający w niektórych przypadkach uwzględnienie oświadczeń wynika z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, w których czytamy, że spełnienie przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, albo oświadczeniem uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie, jeżeli kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot. Zaznaczyć należy, że regulacja ta nie dotyczy sytuacji opisanych w dalszej części Wytycznych w Rozdziale 4.

6. Czy wartość stypendium stażowego (80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę) to kwota netto która wpłynie dla uczestnika na konto? Czy jest to kwota brutto zawierająca koszt składek społecznych, zdrowotnych itd.?

Odp.

Wartość stypendium stażowego wynosząca 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę jest kwotą netto. Kwota ta nie uwzględnia składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na staż. Niemniej jednak koszt ponoszonych przez beneficjenta ww. składek jest wydatkiem kwalifikowalnym i można go przewidzieć w budżecie projektu.

7. Kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy. Kto ma je ponosić?

Odp.

Kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty są kwalifikowalne, o ile uwzględniają jedną z trzech opcji i wynikają z założeń porozumienia w sprawie realizacji stażu:

- refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku oddelegowania go wyłącznie do realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów, pod warunkiem, że opiekun stażysty nadzoruje pracę więcej niż 3 stażystów i jest to uzasadnione specyfiką stażu (taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą),
- refundację podmiotowi przyjmującemu na staż części dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/ grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 PLN brutto miesięcznie

za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 PLN brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami. Kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty, o których mowa powyżej, nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy,

- refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/ grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 PLN brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 PLN brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami (taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą).

W każdym z tych trzech przypadków kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy, a zatem nie można ich uwzględnić w budżecie projektu.

8. W nawiązaniu do kosztu wynagrodzenia opiekuna stażysty „...taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą”. Jak takim osobom te koszty zwracać?

Odp.

W przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych nie można refundować ani 100% wynagrodzenia, ani dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty.

9. Czy można wynająć nianię lub opiekuna na czas trwania kursu?

Odp.

Na czas realizacji szkolenia można zapewnić dzieciom instytucjonalne formy opieki (żłobki, kluby dziecięce, opiekunowie dzienni), jak również opiekę niani pod warunkiem, że nie są one dofinansowywane ze środków EFS, FERS, KPO lub z innych środków publicznych.

W pierwszej kolejności zalecamy korzystanie z instytucjonalnych form opieki, a jeśli są one niedostępne, korzystanie z następujących form (biorąc pod uwagę efektywność kosztową i interes dzieci):

- zorganizowana, okazjonalna opieka dla grupy dzieci w oddzielnym pomieszczeniu z wyposażeniem, w miejscu, gdzie odbywa się szkolenie,
- wynajem klubu dziecięcego (np. po południu/w trakcie weekendów, jeśli szkolenie jest organizowane w takich godzinach/dniach),
- zatrudnienie opiekuna dziennego w celu zapewnienia okazjonalnej opieki dla grupy dzieci, na podstawie umowy zlecenia, na czas realizacji szkolenia.

Indywidualna, okazjonalna opieka sprawowana przez nianię powinna być oferowana tylko, jeśli powyższe rozwiązania nie są możliwe. W tym przypadku, opieka ta powinna być ograniczona do dni i godzin bezpośrednio związanych z czasem trwania szkolenia. Dodatkowo proponujemy, by uczestnicy projektu otrzymywali informacje dotyczące dostępnych form opieki długoterminowej w ich okolicy, w celu promowania instytucjonalnych form opieki, by uczestnicy mogli wejść na rynek pracy i jednocześnie dzieci miały zapewnioną wysokiej jakości opiekę.

10. Jakie dokumenty będą uznane za właściwe w przypadku dokumentowania faktu odprowadzania podatków w województwie (dot. kryterium premiującego nr 3)? Czy może to być zaświadczenie o niezaleganiu, deklaracja, przelew do gminy, czy jednak

urzędy muszą wystawiać dodatkowe zaświadczenia? Za jaki rok powinny być te dokumenty?

Odp.

Nie ma określonego katalogu dokumentów, które będą uznawane za prawidłowe. Każdy przypadek będzie podlegał indywidualnej weryfikacji. Istotnym jest, aby były to dokumenty zaliczające się do katalogu dokumentów urzędowych.

Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach wystawione przed urząd można uznać za właściwy dokument urzędowy, natomiast deklaracja podatkowa czy potwierdzenie przelewu do gminy są zasadniczo traktowane jako dokumenty prywatne, a nie urzędowe.

Nie wskazano konkretnego roku, którego miałyby dotyczyć dokument, aczkolwiek definicja kryterium mówi o „odprowadzaniu”, a zatem dokument powinien uwzględniać stan prawny na dzień złożenia wniosku.

11. Dotyczy kryterium premiującego nr 1: „Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną FEWiM - Zielona transformacja.” „4 pkt - w projekcie zaplanowano co najmniej jedno szkolenie lub inną formę służącą podniesieniu kompetencji/kwalifikacji ukierunkowane na nabywanie/zwiększanie kwalifikacji lub kompetencji w co najmniej jednym z następujących obszarów (....)”. Jak to rozumieć, skoro szkolenia mają być dobierane po IPD, pod potrzeby danej osoby? Analogiczne pytanie odnosi się do kryterium nr 2: „Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną FEWiM – Gospodarcza transformacja.”

Odp.

Tego typu szkolenia można zaplanować jako stały element wsparcia, oprócz tego co wynika z Indywidualnego Planu Działania. Ważna jest świadomość wnioskodawcy, że takie kierunki szkoleń są pożądane w regionie i warto je przewidzieć w projekcie. Nie bez znaczenia jest w tym kontekście skala projektu, która zakłada rekrutację uczestników z całego subregionu, co pozwala przypuszczać, że znajdą się wśród nich i tacy (przynajmniej jedna osoba), którzy będą zainteresowani nabyciem czy podniesieniem kwalifikacji wskazanych w kryteriach.

12. Projekt uwzględnia możliwość realizacji usług szkoleniowych z wykorzystaniem Bazy Usług Rozwojowych (BUR). Czy jeśli realizatorem projektu jest firma szkoleniowa, to ma wpisywać szkolenia realizowane dla danej osoby do BUR?

Odp.

Celem kryterium premiującego nr 6 jest promowanie dobrej jakości usług (m.in. szkoleń, kursów, studiów podyplomowych) dostępnych w Bazie Usług Rozwojowych, realizowanych przez sprawdzonych przez PARP usługodawców.

Jeżeli wnioskodawcą jest podmiot szkoleniowy, to korzystanie z usług BUR może być elementem uzupełniającym jego działalność statutową i projektową. Jest to rodzaj zabezpieczenia w sytuacji, gdy np. konieczna jest natychmiastowa pomoc uczestnikom projektu, a oferta szkoleniowa beneficjenta jest niewystarczająca lub nie trafia w ich specyficzne potrzeby. Co więcej, oferta BUR dostępna jest „od ręki” i ma relatywnie szeroki zakres tematyczny, co pozwala uniknąć potencjalnych problemów z przewlekłością procedur wyłaniania usługodawców, niedostępnością trenerów itp.

Kryterium premiujące w żaden sposób nie kłóci się z oceną potencjału wnioskodawcy, która jest dokonywana na podstawie kryterium punktowego. Ma ono zatem charakter komplementarny, a nie wykluczający się.

Ponadto brzmienie kryterium jest sformułowane w sposób deklaracyjny. Aby je spełnić, wystarczy w projekcie uwzględnić możliwość realizacji usług szkoleniowych z wykorzystaniem BUR.

13. Czy w naborach obowiązują standardy cen/cenniki określone i narzucone przez WUP?

Odp.

WUP nie przygotował zestawienia standardu i cen rynkowych wydatków dla ogłoszonych naborów, niemniej jednak nie zwalnia to wnioskodawcy z odpowiedzialności za racjonalne i efektywne zaplanowanie wydatków w budżecie. Ponadto na etapie ewentualnych negocjacji stawki i koszty przyjęte w projekcie mogą podlegać obopólnym ustaleniom.

14. Zgodnie z regulaminem projektu wśród dodatkowych elementów pomocy wskazano m.in. "inne narzędzia i metody służące aktywizacji zawodowej". Czy zaplanowanie elementu pomocy dodatkowo w postaci refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie kwalifikowane w ramach projektu?

Odp.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie wydatkiem kwalifikowanym w ramach projektu. Ta forma wsparcia objęta jest regulami pomocy *de minimis*.

15. Jednym z kryteriów dostępu (nr 8) jest zapis o doświadczeniu: "Projekt jest realizowany przez Wnioskodawcę, który na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji działań skierowanych do osób zwolnionych bądź zagrożonych zwolnieniem z przyczyn nie dotyczących pracownika". Czy zapis ten oznacza, że Wnioskodawca musi posiadać w tym zakresie doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE? A jeśli nie, to czy definicję działań skierowanych do osób zwolnionych bądź zagrożonych zwolnieniem z przyczyn nie dotyczących pracownika spełniają działania aktywizujące (realizowane ze środków publicznych), polegające na przeprowadzeniu szkoleń dla osób bezrobotnych, zlecane przez Urzędy Pracy terenie całego kraju?

Odp.

Kryterium dostępu nr 8 dotyczy obowiązku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w realizacji działań skierowanych do osób zwolnionych bądź zagrożonych zwolnieniem z przyczyn nie dotyczących pracownika.

Kryterium to nie ogranicza się wyłącznie do realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE, ale dotyczy różnego rodzaju działań czy przedsięwzięć, w tym finansowanych ze środków krajowych.

Co istotne, muszą to być działania skierowane do konkretnej grupy, tj. osób zwolnionych bądź zagrożonych zwolnieniem z przyczyn nie dotyczących pracownika. Oznacza to, że działania aktywizujące skierowane do ogółu bezrobotnych mają zbyt szeroki zakres i nie wpisują się w definicję kryterium.