

**Polityka przeciwdziałania i zwalczania nadużyć finansowych,
w tym konfliktu interesów, w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027
w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie**

Deklaracja

Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie zobowiązuje się do utrzymania wysokich standardów prawnych, etycznych i moralnych oraz przestrzegania zasad prawości, obiektywności, odpowiedzialności i uczciwości.

Pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych oraz postępując zgodnie z wartościami przyjętymi w społeczeństwie demokratycznym, przedkładają dobra publiczne nad interesy własne. Podejmowane działania jednoznacznie będą wskazywać, że są przeciwni wszelkim formom nadużyć finansowych, korupcji oraz konfliktom interesów.

Kierownictwo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie jest odpowiedzialne za tworzenie atmosfery i budowę środowiska wewnętrznego pozbawionego jakichkolwiek przejawów nadużyć i korupcji.

Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, w prowadzeniu swojej działalności pragnie być postrzegany jako instytucja przeciwna wszelkim formom nadużyć finansowych, korupcji oraz konfliktom interesów. Od wszystkich Pracowników i Beneficjentów oczekuje się najwyższych etycznych standardów zachowania

Jednym z elementów dbałości o zgodność działania z przyjętymi zasadami jest uruchomienie mechanizmu kontroli polegającego na zgłaszaniu nadużyć finansowych.

Postanowienia ogólne § 1

1. Celem Polityki jest wprowadzenie skutecznych i proporcjonalnych środków oraz procedur zapobiegania, wykrywania, korygowania i raportowania w obszarze nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz unikania konfliktu interesów dla zadań realizowanych przez WUP w Olsztynie.
2. Celem Polityki jest również propagowanie kultury zniechęcającej do nieuczciwych zachowań oraz ułatwienie zapobiegania nadużyciom finansowym i ich wykrywania.
3. Zarządzenie określa zasady umożliwiające planowanie i realizację działań zapobiegawczych oraz wprowadzenie skutecznych i proporcjonalnych środków zwalczania nadużyć finansowych z uwzględnieniem poziomu ryzyka.
4. Niniejsza Polityka jest zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi.
5. W ramach niniejszej polityki pojęcia: korupcja, konflikt interesów, nadużycia finansowe, nieprawidłowość, prezent, fałszerstwo dokumentów, sygnałista, zmowa przetargowa,

wnioskodawca zostały zdefiniowane w następujący sposób:

1. **Korupcja** - zgodnie z art. 1 ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2021 r. poz.1671, 2333 z późn. zm.), oznacza czyn:
 - a. polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści osobie pełniącej funkcję publiczną dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
 - b. polegający na żądaniu lub przyjmowaniu przez osobę pełniącą funkcję publiczną bezpośrednio, lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji.Korupcja stanowi szczególnie rodzaj nadużycia finansowego.
2. **Konflikt interesów** istnieje wówczas, gdy „bezzstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby” uczestniczących w wykonaniu budżetu „jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednie interesy osobiste”, art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii,... zwane dalej „rozporządzeniem finansowym”.
3. **Nadużycia finansowe** - należy przez to rozumieć jakiejkolwiek celowe działanie lub zaniechanie działania dotyczące a) wykorzystania lub przedstawienia nieprawdziwych, niepoprawnych lub niepełnych oświadczeń lub dokumentów celem sprzeniewierzenia lub bezprawnego zatrzymania środków z budżetu ogólnego WE lub budżetów zarządzanych przez WE lub w ich imieniu, b) nieujawnienia informacji z naruszeniem określonych zobowiązań, w tym samym celu c) niewłaściwego wykorzystania tych środków do celów innych niż te, na które zostały początkowo przyznane (art. 1 Konwencji z dnia 26.07.1995 r. sporządzonej na mocy art. K3 Traktatu o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. U. C 316 z dnia 27.11.1995 r.).
4. **Nieprawidłowość** - w rozumieniu art. 2 pkt 31 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS Plus, Funduszu Spójności Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym” oznacza każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem.
5. **Prezent** - należy rozumieć wszelkie korzyści zarówno o charakterze finansowym jak i rzeczowym, który pozyskany został przez pracownika w zamian za wykonanie przez niego określonych czynności.
6. **Falszerstwo dokumentów** - polega na przerobieniu, podrobieniu lub użyciu

sfalszowanego dokumentu lub jest to urzędowe poświadczenie nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne przez funkcjonariusza publicznego lub inną osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu.

7. **Sygnalista (ang. whistleblower)** - osoba, która z uwagi na posiadane informacje dokonuje zgłoszenia zauważonych nieprawidłowości. Status sygnalisty uzyska osoba, która dokona zgłoszenia różnego rodzaju nieprawidłowości, które powinny mieć oparcie w faktach, a które stanowią mogą działania lub zaniechania niezgodne z prawem.
8. **Zmowa przetargowa** - porozumienie, którego celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji na rynku właściwym.
9. **Wnioskodawca** - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 ze zm.), zwana dalej ustawą wdrożeniową.

Odpowiedzialność § 2

1. Zarządzanie ryzykiem nadużyć finansowych i korupcji stanowi integralną część systemu zarządzania ryzykiem w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie.
2. Kierownictwo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie odpowiedzialne jest za tworzenie atmosfery i budowę środowiska wewnętrznego pozbawionego jakichkolwiek przejawów nadużyć i korupcji.
3. Odpowiedzialność za zarządzanie ryzykiem nadużyć finansowych i korupcji, zgodnie z zasadami kontroli zarządczej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie, przypisana jest komórkom organizacyjnym odpowiedzialnym za realizację celów i zadań.
4. Odpowiedzialność za dostrzeganie potencjalnych sygnałów nadużyć finansowych, odpowiednie na nie reagowanie spoczywa na wszystkich osobach zaangażowanych w realizację FEWiM 2021-2027, w zakresie swoich kompetencji. Każdy pracownik zaangażowany w realizację FEWiM 2021-2027 ma obowiązek brać pod uwagę wszystkie sygnały dotyczące podejrzenia wystąpienia nadużycia finansowego lub korupcji i podjąć stosowne kroki w celu zweryfikowania uzyskanej informacji.

Środki zwalczające nadużycia finansowe § 3

1. Wprowadzony system zarządzania i kontroli powinien zapobiegać, wykrywać i korygować przypadki nadużyć finansowych oraz odzyskiwać kwoty nienależnie wypłacone.
2. W skład systemu wchodzi podstawowe procesy wzajemnie zależne od siebie, tj.:
 - 1) zapobieganie,
 - 2) wykrywanie i zgłaszanie,
 - 3) raportowanie i korygowanie.

Kultura etyczna § 4

1. Działania dotyczące kultury zwalczania nadużyć finansowych w Urzędzie, w szczególności dotyczące zasad przyjmowania korzyści materialnych i niematerialnych / prezentów, zostały uregulowane w Kodeksie Etyki Pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie.
2. Kodeks Etyki wyznacza zasady i standardy postępowania pracowników. Kodeks jest pomocą i przewodnikiem przy podejmowaniu decyzji i działań. Jest ważnym dokumentem, który promuje pozytywne zachowania.
3. Poniżej przedstawiono najważniejsze postanowienia Kodeksu Etyki, istotne z punktu zwalczania nadużyć finansowych. Pracownik Urzędu przy wykonywaniu swoich obowiązków przestrzega i stosuje w szczególności następujące zasady:
 - 1) praworządności,
 - 2) profesjonalizmu,
 - 3) bezstronności i bezinteresowności,
 - 4) uczciwości i rzetelności,
 - 5) odpowiedzialności,
 - 6) jawności postępowania,
 - 7) uprzejmości i kultury osobistej.
4. Przyjęto także Kodeks etycznego postępowania pracowników w zakresie zwalczania nadużyć finansowych i korupcji w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w systemie realizacji FEWiM 2021-2027.

Szkolenia i podnoszenie świadomości § 5

1. Pracownicy uczestniczą w szkoleniach, w szczególności z zakresu zwalczania nadużyć finansowych i korupcji w tym konflikcie interesów, dbają o poszerzanie i aktualizowanie koniecznego zakresu wiedzy, rozwijanie umiejętności, znają i przestrzegają obowiązujące przepisy prawa.
2. Podnoszenie świadomości pracowników, będzie się również odbywać poprzez włączanie tego tematu do spotkań grupowych oraz narad wewnętrznych.
3. Podnoszenie świadomości odbywa się także poprzez informowanie pracowników o przyjętych zasadach zwalczania nadużyć finansowych i korupcji za pośrednictwem wewnętrznego systemu komunikacji (system Talgos, poczta elektroniczna).

System kontroli wewnętrznej § 6

1. W celu zapewnienia w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie adekwatnego i skutecznego systemu zarządzania i kontroli, wprowadzono procedury wewnętrzne, instrukcje, wytyczne, dokumenty określające zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników.
2. Na system kontroli zarządczej składają się różne w swym charakterze czynności analityczne, planistyczne, decyzje indywidualne, ustalanie regulacji wewnętrznych, rozstrzygnięcia o charakterze bieżącym i operacyjnym.

3. Sprawny system kontroli ma na celu zapewnienie, że są stosowane odpowiednie systemy na rzecz udaremnienia wystąpienia przypadków korupcji lub oszustw.
4. Wprowadzony w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie system zarządzania i kontroli zapewnia realizację zadań zgodnie z przepisami prawa, terminowo oraz w sposób zapobiegający nadużyciom finansowym, konfliktom interesów, korupcji oraz nieprawidłowościom.
5. Zgodnie z podziałem obowiązków w zakresie przeciwdziałania i zwalczania nadużyć finansowych:
 - 1) Każdy pracownik ma określony w sposób precyzyjny zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, adekwatny do wagi podejmowanych decyzji, stopnia ich skomplikowania i ryzyka z nimi związanego.
 - 2) W ramach hierarchii służbowej prowadzony jest nadzór, który ma dać zapewnienie, że Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, przy realizacji celów i zadań posiada mechanizmy, które umożliwiają zapobieganie i wykrywanie błędów oraz nieprawidłowości.
 - 3) Wprowadzono system pełnomocnictw i upoważnień.
 - 4) Stosuje się zasadę „dwóch par oczu”.
 - 5) Pracownicy składają i podpisują właściwe oświadczenia i deklaracje: w procesach dotyczących wyboru projektów: oświadczenie o bezstronności i deklaracja poufności, w procesie kontroli: oświadczenie o braku powiązań, w procesie weryfikacji wniosków o płatność: deklaracja bezstronności.
 - 6) Wprowadzono procedury dotyczące wyboru wniosków o dofinansowanie, rozliczenie i kontrola projektów zawarto w Instrukcji Wykonawczej.
6. Zapobiegając konfliktowi interesów:
 - 1) Pracownicy obowiązani są postępować zgodnie z przepisami prawa.
 - 2) Unikają stosowania reguł wzajemności.
 - 3) Egzekwuje się zakaz podejmowania przez pracowników zajęć dodatkowych, których wykonywanie mogłoby doprowadzić do osiągnięcia korzyści własnych na koszt publiczny.
 - 4) Stosuje się zasadę „wykluczenia”, która polega na wyłączeniu pracownika z wykonywania danej czynności służbowej, np. z kontroli projektu osób, które brały udział w ich wyborze, lub które weryfikują wnioski o płatność dotyczące tych projektów.
 - 5) Stosuje się zasadę „bezstronności”.
 - 6) Podpisywane są odpowiednie deklaracje/oświadczenia.
 - 7) Stosuje się zasadę „dwóch par oczu”.
 - 8) Realizowane zadania są weryfikowane i zatwierdzane przez bezpośredniego przełożonego.
 - 9) Zapewnia się odpowiedni podział zadań w instytucji.
 - 10) Zasady dotyczące przeciwdziałania konfliktowi interesów, równego traktowania wykonawców regulują przepisy dotyczące zamówień publicznych, zawarte w Regulaminie udzielania zamówień publicznych oraz przepisy Instrukcji Wykonawczej.

Mechanizmy zgłaszania podejrzeń § 7

1. Mechanizmy zgłaszania podejrzeń o wystąpieniu nadużyć finansowych reguluje:
 - a) Procedura postępowania w sytuacji wykrycia nadużycia finansowego lub korupcji w trakcie kontroli, weryfikacji wniosków o płatność, w wyniku otrzymania skargi, podczas prowadzenia postępowań o udzielenia zamówienia publicznego zawarta w Instrukcji Wykonawczej.
 - b) Kodeks etycznego postępowania pracowników w zakresie zwalczania nadużyć finansowych i korupcji w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w systemie realizacji FEWiIM 2021-2027.
 - c) Procedury zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych oraz powołania Pełnomocnika ds. naruszeń prawa.
 - d) Niniejsza Polityka.

Zapobieganie konfliktowi interesów § 8

1. Okoliczności, które mogą prowadzić do / lub stanowią konflikt interesów:
 - a) Przeprowadzanie zamówień publicznych.
 - b) Wybór projektów do dofinansowania.
 - c) Rozpatrywanie środków odwoławczych (np. ryzyko wydania decyzji korzystnej dla beneficjenta w wyniku wystąpienia konfliktu interesów).
 - d) Prowadzenie kontroli (np. ryzyko ograniczenia zastrzeżeń w wynikach kontroli wskutek wystąpienia konfliktu interesów).
 - e) Informowanie o nieprawidłowościach; (np. ryzyko nieuznania danej sytuacji za nieprawidłowość, pomimo istnienia do tego przesłanek, ze względu na konflikt interesów).
 - f) Wydawanie decyzji administracyjnych o zwrocie środków oraz rozpatrywanie odwołań od tych decyzji (ryzyko uchylecia decyzji wskutek wystąpienia konfliktu interesów).
 - g) Weryfikacja wniosków o płatność, poświadczeń i deklaracji wydatków, (certyfikacja wydatków niedostatecznie zweryfikowanych lub niekwalifikowalnych w wyniku wystąpienia konfliktu interesów).

Mechanizmy kontroli zapobiegające wystąpieniu konfliktu interesów:

- a) Procesy dotyczące zamówień publicznych - Pracownik biorący udział w pracach związanych z przeprowadzaniem procedury udzielania zamówienia publicznego, przed podjęciem jakichkolwiek obowiązków w tym zakresie, w sytuacji gdy posiada wiedzę, iż może wystąpić konflikt interesu zagrażający jego bezstronności lub niezależności w ramach danego postępowania, informuje o tym fakcie przełożonego i wnioskuje o wyłączenie z postępowania. W pozostałych przypadkach, pracownik już w trakcie dokonywania rozeznania rynku - w momencie uzyskania ofert potencjalnych wykonawców, podpisuje oświadczenie o braku konfliktu interesów.
- b) Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania

- o udzielenie zamówienia publicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- c) Podpisywanie oświadczeń o zaistnieniu lub nieistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Pzp oraz oświadczeń o braku konfliktu interesów (oświadczenie o braku konfliktu interesów powinno być także podpisywane w przypadku postępowań przeprowadzanych w ramach zasady konkurencyjności).
 - d) Dyrektor Urzędu, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego po stronie udzielające zamówienia, składają oświadczenia w formie pisemnej o istnieniu lub braku okoliczności o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp.
 - e) Stosowanie zasady „dwóch par oczu”.
 - f) Podział obowiązków w zakresie przeciwdziałania i zwalczania nadużyć finansowych został opisany w Instrukcji Wykonawczej.
 - g) W ramach nadzoru, bezpośredni przełożony weryfikuje i zatwierdza realizowane przez pracownika zadania.
 - h) W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie realizowana jest polityka i zasady rozwoju zawodowego pracowników, w szczególności poprzez szkolenia zwiększające poziom świadomości pracowników w obszarze wystąpienia konfliktu interesów.
 - i) Podział zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne dokonany zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie.

Działania prewencyjne w zakresie ubiegania się o dofinansowanie projektu Instytucji Ogłaszającej Nabór (ION) przez jej pracowników, członków ich rodzin oraz podmioty powiązane z nimi osobowo lub kapitałowo § 9

1. Pracownicy instytucji Programu mogą ubiegać się o dofinansowanie projektu z FEWiM 2021-2027. Jednak przypadki ubiegania się o dofinansowanie projektu w ION przez jej pracowników, którzy w ramach systemu realizacji Programu uczestniczą w wykonywaniu budżetu UE, w tym kadry zarządzającej wszystkich szczebli, członków ich rodzin oraz podmiotów powiązanych z nimi osobowo lub kapitałowo są traktowane jako przypadki wysokiego ryzyka wystąpienia konfliktu interesów. Dlatego istnieje obowiązek ich zgłoszenia. Ponadto są one odpowiednio analizowane i monitorowane.
2. Szczegółowe zasady prezentuje dokument „Zasady dotyczące zapobiegania i postępowania w sytuacjach wystąpienia korupcji i nadużyć finansowych, w tym konfliktu interesów, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027”.

Wykrywanie i zgłaszanie nadużyć finansowych § 10

1. Odpowiedzialność za dostrzeżenie potencjalnych sygnałów nadużyć finansowych,

odpowiednie na nie reagowanie spoczywa na wszystkich osobach zaangażowanych w realizację programu regionalnego FEWiM 2021-2027, w zakresie swoich kompetencji. Każdy pracownik ma obowiązek brać pod uwagę wszystkie sygnały dotyczące podejrzenia wystąpienia nadużycia finansowego i korupcji, w tym konfliktu interesów oraz podjąć stosowne kroki w celu zweryfikowania uzyskanej informacji.

2. We wszystkich przypadkach Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie przeprowadza postępowanie sprawdzające w celu potwierdzenia informacji.
3. Zgodnie z art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego, pracownicy którzy w związku ze swoją działalnością dowiedzieli się o popełnieniu przestępstwa ściągano z urzędu, mają prawny obowiązek zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa prokuraturę lub policję. Zaniechanie przez pracowników prawnego obowiązku zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa pociąga za sobą odpowiedzialność karną z art. 231 § 1 Kodeksu karnego.
4. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie zapewnia możliwość anonimowych zgłoszeń podejrzenia wystąpienia nadużycia finansowego. Zgłoszenia w zakresie nadużyć finansowych, korupcji lub konfliktu interesów można dokonać:
 - na adres poczty elektronicznej: stopnaduzyciom@up.gov.pl,
 - za pomocą dostępnego na stronie internetowej Urzędu formularza kontaktowego,
 - pocztą na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn, z dopiskiem „Nadużycia”.
5. Każdy obywatel Unii Europejskiej może poinformować Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) o podejrzeniu nadużycia finansowego lub korupcji, mających wpływ finansowy na interesy Unii Europejskiej. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie informuje, iż kontakt z OLAF może się odbywać we wszystkich oficjalnych językach za pomocą następujących dróg:
 - a) Poczta, kierując korespondencję na adres: OLAF-European Anti-Fraud Office, European Commission, Rue de la Loi, 200, 1049 Bruxelles/Brussel, Belgique/Belgie.
 - b) Za pomocą poczty elektronicznej na adres: OLAF-FMB-SPE@ec.europa.eu.
 - c) Za pomocą Systemu Powiadamiania o Nadużyciach – FNA (Fraud Notification System) dostępnego na stronie internetowej: <https://fns.olaf.europa.eu/>.
 - d) Szczegółowe informacje w tym zakresie dostępne są na stronie internetowej: https://ec.europa.eu/anti-fraud/investigations_pl.
 - e) Przekazane informacje powinny być w miarę możliwości dokładne, a dokumenty sprawy również przekazane do OLAF.
6. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie zapewnia pełną współpracę z organami ścigania.
7. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie deklaruje ochronę osób, które będą sygnalizować różnego rodzaju nieprawidłowości zachodzące przy realizacji FEWiM 2021-2027 lub ryzyko wystąpienia tych nieprawidłowości.

Raportowanie i korygowanie § 11

Po wykryciu podejrzenia nadużycia finansowego i korupcji oraz zgłoszeniu go zgodnie z właściwymi przepisami, Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie uruchamia procedurę odzyskiwania nieprawidłowych wydatków. O powyższym, zgodnie z wytycznymi programowymi w zakresie zarządzania ryzykiem oraz o wszelkich dalszych czynnościach podejmowanych w tej sprawie, Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie informuje Instytucję Zarządzającą

Zasady postępowania w przypadku otrzymania propozycji korupcyjnej § 12

1. W przypadku gdy interesant, wobec którego wykonywane są czynności urzędnicze, sugeruje „załatwienie w inny sposób” sprawy, z którą przyszedł do Urzędu, należy zdecydowanie poinformować go, że takie zachowanie może być potraktowane jako przestępstwo przekupstwa.
2. W razie kontynuowania przez osobę zachowania świadczącego o woli wręczenia korzyści majątkowej albo jej obietnicy, należy poprosić o dokładną interpretację jej zachowania, pytając „co Pan/i przez to rozumie/proponuje?” Jednocześnie wskazane jest przybranie osoby trzeciej do czynności celem potwierdzenia przebiegu zdarzenia. Może to być inny urzędnik, względnie osoba z zewnątrz np. inny petent.
3. W razie jednoznacznego zachowania interesanta, wskazującego na zamiar wręczenia łapówki, pracownik powinien traktować tę sytuację jako fakt zaistnienia przestępstwa korupcyjnego oraz powinien podjąć następujące czynności:
 - a) jeżeli to możliwe, dokonać zgodnie z art. 243 § 1 K.p.k tzw. obywatelskiego zatrzymania sprawcy przestępstwa,
 - b) poinformować obywatela, że dopuścił się popełnienia przestępstwa łapownictwa,
 - c) poinformować swojego przełożonego, który niezwłocznie zawiadamia o zdarzeniu organy ścigania.
4. W przypadku, gdy nastąpiło wręczenie, urzędnik wstępnie zabezpiecza miejsce przestępstwa.
5. Pracownik niezwłocznie opisuje zdarzenie w notatce służbowej, zawierającej w miarę możliwości odpowiedzi na siedem podstawowych pytań: (kto?, co?, gdzie?, kiedy?, w jaki sposób?, czym?, dlaczego?).
6. Pracownik wykonuje czynności w obecności osoby trzeciej.
7. Pracownik wraz z zatrzymanym oczekuje na przybycie funkcjonariusza wezwanego organu ścigania.
8. Dalsze czynności na miejscu zdarzenia wykonuje funkcjonariusz wezwanej służby.
9. W trakcie czynności funkcjonariusza śledczego pracownik pozostaje do jego dyspozycji celem poddania się czynnościom procesowym.

Urzednikowi nie wolno:

1. Zachowywać się w stosunku do petenta w sposób dający podstawę do uznania tego zachowania za prowokację, nakłanianie lub namawianie do wręczenia korzyści.
2. Zwracać osobie podejrzaney otrzymanych od niej banknotów lub przedmiotów, które mogą stanowić dowody przestępstwa.
3. Pozostawiać przekazanych banknotów lub przedmiotów poza swoją kontrolą, lub w zasięgu osób postronnych ani chować ich w sposób mogący nasuwać podejrzenie, że korzyść majątkowa została przyjęta, np. wśród rzeczy osobistych.
4. Opuszczać pomieszczenia służbowego, pozostawiając w nim osobę zatrzymaną bez dozoru.
5. Podejmować dyskusji, tłumaczyć zaistniałych zdarzeń, wyjaśniać swoich decyzji dotyczących dalszego postępowania.

Postanowienie końcowe § 13

1. O każdym podejrzeniu popełnienia nadużycia lub dokonaniu nadużycia pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować przełożonego, lub przełożonego wyższego szczebla, jeśli nadużycie dotyczy jego bezpośredniego przełożonego.
2. Każdy pracownik, który nie będzie przestrzegał zapisów niniejszego dokumentu, podlegać będzie odpowiedzialności służbowej.
3. Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie podejmie odpowiednie proporcjonalne działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami Regulaminu pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, z uwzględnieniem wagi wykroczenia oraz wszelkich okoliczności obciążających i/lub łagodzących.

Obowiązek zapoznania się z treścią Polityki § 14

1. Każdy Pracownik WUP w Olsztynie jest obowiązany do zapoznania się z treścią Polityki, przestrzegania jej postanowień i poświadczenia tego faktu podpisaniem oświadczenia sporządzonego według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Polityki. Oświadczenie jest przechowywane w aktach pracowniczych danej osoby.