

**Kodeks etycznego postępowania pracowników w zakresie zwalczania nadużyć finansowych i korupcji w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w systemie realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027**

**1. Postanowienia ogólne**

1. Kodeks określa standardy postępowania skierowane do pracowników zaangażowanych w realizację FEWiM 2021-2027 bez względu na zajmowane stanowisko, wymiar etatu, czasu i miejsca pracy czy rodzaj wykonywanych zadań.
2. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków deklarują, że będą przestrzegać wysokich standardów etyki zawodowej, a w swoim działaniu kierować się będą zasadami takimi jak: prawość, rzetelność, obiektywizm, odpowiedzialność i uczciwość.
3. Pracownicy mają obowiązek respektować wspólne wartości wyznawane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, a w szczególności politykę braku tolerancji dla nadużyć finansowych.

**2. Konflikt interesów**

1. Pracownicy powinni unikać sytuacji, które mogą prowadzić do powstania konfliktu pomiędzy interesem służbowym a interesem prywatnym lub mogą być tak postrzegane.
2. Wszelkie kontakty z klientami mogą odbywać się jedynie w celach służbowych.
3. Kontakt z klientem powinien odbywać się wyłącznie przy użyciu służbowych adresów poczty elektronicznej i telefonu oraz poprzez bezpośrednie spotkania w siedzibie Urzędu.
4. Pracownik, który w ramach wykonywania swoich obowiązków ma podjąć decyzję w sprawie, której załatwienie lub rozstrzygnięcie może służyć jego osobistym celom, lub interesom, powinien wyłączyć się od udziału w tej sprawie, informując przełożonego.

**3. Podarunki i polityka w obszarze gościnności**

1. Pracownik nie może żądać pośrednio lub bezpośrednio żadnych prezentów, które mogą mieć wpływ na pełnione przez niego funkcje.
2. Pracownicy zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki w sposób gwarantujący transparentność działań.
3. Przyjmowanie prezentów, lub innych korzyści przez pracowników w związku z pełnioną funkcją lub wykonywanymi czynnościami służbowymi jest zabronione.

#### **4. Informacje poufne**

1. Pracownicy mają obowiązek dochować tajemnicy ustawowo chronionej.
2. Pracownik nie może ujawniać informacji, które uzyskał w trakcie pełnienia obowiązków, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
3. Pracowników obowiązuje zakaz ujawniania bez zezwolenia przełożonego informacji pozyskanych przy wykonywaniu czynności służbowych.
4. Członkowie Komisji Oceny Projektów wymieniający się między sobą wiedzą i doświadczeniem nie mogą udostępniać informacji, których ujawnienie mogłoby doprowadzić do naruszenia zasady poufności, w szczególności zobowiązani są do nieujawniania danych umożliwiających identyfikację poszczególnych beneficjentów, czy też wniosków.
5. Naruszenie powyższego zakazu może się wiązać z sankcjami przewidzianymi w przepisach prawa pracy.

#### **5. Obowiązek zgłaszania podejrzenia popełnienia nadużycia finansowego**

1. O każdym potencjalnym nadużyciu pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować przełożonego lub przełożonego wyższego szczebla, jeśli nadużycie dotyczy jego bezpośredniego przełożonego. W przypadku, gdy dana informacja nie będzie miała potwierdzenia w faktach, nie będą podejmowane kroki wyjaśniające.
2. Pracownicy mają obowiązek poinformowania przełożonego, jeżeli mają uzasadnione podejrzenie nadużycia finansowego.
3. Pracownicy, którzy poinformowali o podejrzeniu nadużycia finansowego lub naruszeniu obowiązków służbowych, nie mogą podlegać z tego tytułu niesprawiedliwemu lub dyskryminującemu traktowaniu, zastraszaniu, działaniom odwetowym lub represjonowaniu.
4. Tożsamość pracowników, którzy poinformowali o podejrzeniu nadużycia finansowego lub naruszeniu obowiązków służbowych, na ich wniosek nie podlega ujawnieniu.

#### **6. Postanowienia końcowe**

1. Kodeks powinien stać się rzeczywistą wartością i tym samym elementem życia codziennego wszystkich pracowników Urzędu.
2. Zadaniem kierowników jest dopilnowanie, aby wszyscy pracownicy Urzędu byli zapoznani z zasadami przyjętymi w niniejszym dokumencie i potrafili przestrzegać je w praktyce.
3. Kodeks powinien być przestrzegany przez wszystkich pracowników bez względu na staż pracy i stanowisko.
4. Naruszenie powyższych zasad stanowi naruszenie obowiązków służbowych.