

**Uchwała Nr 27/II/16**  
**Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Olsztynie**  
**z dnia 30 marca 2016 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy**

Na podstawie § 13 ust. 1 Regulaminu Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIX/2/13 z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia.

**uchwała się, co następuje**

§ 1

Wojewódzka Rada Rynku Pracy w Olsztynie uchwała Regulamin Pracy Rady w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Regulamin Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia w brzmieniu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXIX/2/13 z dnia 19 lutego 2013 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pan Stanisław Kowalczyk  
Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy  
/podpis nieczytelny/

# **Regulamin Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Olsztynie**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy Województwa Warmińsko – Mazurskiego, zwanej dalej Radą.

### **§ 2**

Rada działa na mocy i w trybie przepisów art. 8 ust. 1 pkt 2a, 4, 15, art. 22 ust. 2 i 5, art. 23 ust. 2, 4, 5, 6, 7,8, 10, 11, 12, 13, 14 i 15 oraz art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2015.149 ze zm.), a także rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz.U.2014.630).

## **Rozdział II Kompetencje oraz zakres działania Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy**

### **§ 3**

Rada jest organem opiniodawczo – doradczym Marszałka Województwa Warmińsko – Mazurskiego w sprawach polityki rynku pracy.

### **§ 4**

1. Do zakresu działania Rady należy w szczególności:

- 1) Inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnego i produktywnego zatrudnienia w województwie;
- 2) Ocena racjonalności gospodarki środkami Funduszu Pracy;
- 3) Opiniowanie projektu regionalnego planu działań oraz okresowych sprawozdań z jego realizacji;
- 4) Opiniowanie kryteriów podziału środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych województwa na finansowanie programów dotyczących promocji zatrudnienia i finansowanie innych fakultatywnych zadań oraz opiniowanie opracowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy propozycji przeznaczenia środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji samorządu województwa i sprawozdań z ich wykorzystania;
- 5) Opiniowanie podziału środków KFS pomiędzy powiatowe urzędy pracy, z uwzględnieniem priorytetów określonych przez ministra właściwego do spraw pracy;
- 6) Opiniowanie wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne poniesionych przez pracodawcę, przy uwzględnieniu zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności na rynku pracy;
- 7) Składanie wniosków i wydawanie opinii w sprawach dotyczących kierunków kształcenia, szkolenia zawodowego oraz zatrudnienia w województwie;
- 8) Ocenianie okresowych sprawozdań z działalności Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz przedstawianie Radzie Rynku Pracy okresowych sprawozdań i wniosków w sprawach zatrudnienia;

- 9) Delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej dokonującej wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy;
- 10) Opiniowanie wniosków o odwołanie Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy;
- 11) Opiniowanie wojewódzkich kryteriów wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców;
- 12) Współpraca z wojewódzkimi komisjami dialogu społecznego, w szczególności w zakresie inicjowania programów i partnerstwa na rzecz wzrostu zatrudnienia i rozwoju rynku pracy.

### **Rozdział III**

#### **Tryb powoływania i odwoływania członków Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy, skład i kadencja Rady**

##### **§ 5**

Członków Rady powołuje Marszałek Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

##### **§ 6**

1. W skład Rady wchodzi osoby spośród działających na terenie województwa warmińsko – mazurskiego:
  - 1) wojewódzkich struktur każdej organizacji związkowej reprezentatywnej w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego;
  - 2) wojewódzkich struktur każdej organizacji pracodawców reprezentatywnej w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy;
  - 3) społeczno – zawodowych organizacji rolników, w tym związków zawodowych rolników indywidualnych i izb rolniczych;
  - 4) organizacji pozarządowych zajmujących się statutowo problematyką rynku pracy.
2. Marszałek Województwa może powoływać w skład Rady trzech przedstawicieli spośród organów jednostek samorządu terytorialnego lub nauki o szczególnej wiedzy i autorytecie w obszarze działania tej rady.

##### **§ 7**

1. Członek Rady może zostać odwołany:
  - 1) na wniosek organu lub organizacji, które zgłosiły jego kandydaturę na członka Rady;
  - 2) z inicjatywy Marszałka Województwa Warmińsko – Mazurskiego, po zasięgnięciu opinii organu lub organizacji, które zgłosiły jego kandydaturę na członka Rady.

##### **§ 8**

Kadencja Rady trwa 4 lata.

### **Rozdział IV**

#### **Organizacja oraz tryb działania Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy**

##### **§ 9**

1. Rada spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na okres 4 lat.
2. Wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym po uzyskaniu przez kandydata na Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego zwykłej większości głosów przy obecności przynajmniej połowy członków Rady. Jeżeli kilku

kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się pomiędzy nimi dodatkowe głosowanie.

3. Przebieg i rezultaty głosowania oraz ewentualne uwagi i zastrzeżenia członków Rady co do jego przeprowadzenia odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady.
4. W przypadkach losowych lub rezygnacji Przewodniczącego czy Wiceprzewodniczącego z pełnionych funkcji przed upływem kadencji Rady, członkowie Rady przeprowadzają wybór nowych osób na wakujące stanowisko w drodze głosowania jak w ust. 2, na okres kadencji prac Rady.

## **§ 10**

Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

## **§ 11**

1. Do zadań Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady należy w szczególności:
  - 1) ustalanie przedmiotu i terminu obrad Rady;
  - 2) przewodniczenie obradom Rady i czuwanie nad sprawnym ich przebiegiem;
  - 3) reprezentowanie Rady w stosunku do innych organów i instytucji;
  - 4) inicjowanie i organizowanie prac Rady;
  - 5) podpisywanie uchwał, protokołów i sprawozdań Rady.

## **§ 12**

1. Rada obraduje na organizowanych posiedzeniach, spotkaniach szkoleniowych oraz w trybie obiegowym.
2. Ustala się częstotliwość posiedzeń Rady w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Przewodniczący, lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący zwołuje posiedzenia Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy liczby członków Rady.
4. Posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek Marszałka Województwa Warmińsko – Mazurskiego.
5. Marszałek Województwa może zapraszać na posiedzenia Rady przedstawicieli organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w Radzie, bez prawa udziału w podejmowaniu rozstrzygnięć;
6. Potrzebę zwołania posiedzenia Rady może zgłosić do Przewodniczącego, Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie.
7. Zawiadomienia o terminach posiedzeń Rady oraz materiały dotyczące tych posiedzeń, członkowie Rady otrzymują z 7 dniowym wyprzedzeniem, drogą pocztową lub za pomocą elektronicznych nośników informatycznych na adres skrzynki mailowej WRRP [wrrp@up.gov.pl](mailto:wrrp@up.gov.pl)
8. Termin wskazany w ust. 6 może ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego.
9. Członek Rady stwierdza swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.
10. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, zobowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność powiadamiając o tym fakcie, telefonicznie na numer sekretariatu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie tel. 89 522 79 05 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres [wrrp@up.gov.pl](mailto:wrrp@up.gov.pl), z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku posiedzeń szkoleniowych – ze względu na wydatkowanie środków publicznych, zawiadomienie o nieobecności należy przekazać telefonicznie na numer sekretariatu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie tel. 89 522 79 05 lub za pomocą

poczty elektronicznej na adres [wrrp@up.gov.pl](mailto:wrrp@up.gov.pl) na pięć dni przed terminem posiedzenia szkoleniowego.

### § 13

1. Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący wyznacza termin posiedzenia Rady w terminie miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku, natomiast spotkania szkoleniowego w terminie dwóch miesięcy od dnia zgłoszenia wniosku.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji lub osoba przez niego wskazana, która podpisuje Uchwałę o wyborze Przewodniczącego nowej Rady.

### § 14

1. Rada wyraża swoje opinie w sprawach należących do zakresu jej kompetencji w formie uchwały lub odpowiedniego zapisu w protokole posiedzenia Rady:
  - 1) uchwała powinna zawierać: numer, tytuł i datę, podstawę prawną i treść, a w umotywowanych przypadkach uzasadnienie, a także sposób wejścia w życie oraz parafę Radcy Prawnego WUP w Olsztynie;
  - 2) uchwały numeruje się w cyklu ciągłym uwzględniając: numer posiedzenia aktualnej Rady (cyfra rzymska), numer kolejny uchwały (cyfra arabska) i rok podjęcia (ostatnie 2 cyfry).
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Głosowania Rady są jawne. Na umotywowany wniosek członka Rady, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne:
  - 1) głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki i zliczenie głosów;
  - 2) głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart do głosowania. W głosowaniu tajnym, do obliczenia głosów, Rada powołuje komisję skrutacyjną w składzie trzech członków Rady
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie może, wystąpić z wnioskiem do Przewodniczącego Rady, lub przypadku jego nieobecności do Wiceprzewodniczącego, o podjęcie przez Wojewódzką Radę Rynku Pracy, uchwały w trybie obiegowym.
6. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, w trybie obiegowym, przekazuje w formie elektronicznej projekt uchwały, wniosku oraz stanowiska wraz z dokumentami do wszystkich członków Rady, wyznaczając termin do którego członkowie Rady powinni ustosunkować się do przedstawionej propozycji. Termin nie może być krótszy niż 3 dni.
7. Uchwała, wniosek oraz stanowisko uznane jest za przyjęte, jeśli w wyznaczonym terminie żaden członek Rady nie zgłosi do projektu uwag lub sprzeciwu w formie elektronicznej.
8. W razie zgłoszenia uwag lub sprzeciwu do treści projektu uchwały, wniosku lub stanowiska, projekt wymaga rozpatrzenia przez Radę na posiedzeniu.
9. Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy przedstawia do wiadomości członkom Rady, na najbliższym posiedzeniu Rady, protokół wraz z podjętymi uchwałami, wnioskami oraz stanowiskami podjętymi przez Radę w trybie obiegowym.

### § 15

1. Z posiedzenia Rady, w terminie 14 dni, sporządzany jest protokół zawierający opis przebiegu obrad oraz treść zgłaszanych opinii i wniosków.

2. Protokół zostaje przekazany członkom Rady w drodze korespondencji elektronicznej celem naniesienia uwagi i poprawek.
3. Integralną częścią protokołu jest w szczególności lista obecności oraz podjęte uchwały, wnioski oraz stanowiska.
4. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej. O uwzględnieniu złożonych zastrzeżeń decyduje Przewodniczący Rady.
5. Nie zgłoszenie uwag do wskazanego terminu jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez członków Rady treści przedłożonego protokołu.
6. Protokół jest przyjęty w drodze głosowania na najbliższym posiedzeniu Rady i podpisany przez Przewodniczącego Rady lub w jego zastępstwie przez Wiceprzewodniczącego.

## **Rozdział V**

### **Szkolenia członków Rady**

#### **§ 16**

1. Rada może ustalić w formie uchwały, plan potrzeb szkoleniowych dla jej członków, na tematy związane z realizacją przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych przepisów niezbędnych do realizacji zadań Rady.
2. Szkolenia członków Rady finansuje Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie w ramach posiadanego limitu środków Funduszu Pracy, w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych, na podstawie faktury oraz zestawienia zawierającego w szczególności:
  - 1) liczbę uczestników oraz datę przeprowadzonego szkolenia;
  - 2) opłatę jednostkową za szkolenie członka Rady.
3. Członek Rady, który zgłasza chęć uczestnictwa w szkoleniu, w przypadku rezygnacji, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie, telefonicznie na numer sekretariatu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie tel. 89 522 79 05 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres [wrrp@up.gov.pl](mailto:wrrp@up.gov.pl), w terminie nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem szkolenia. W przypadku niezgłoszenia rezygnacji, w sposób wskazany powyżej, będzie on zobligowany do pokrycia kosztów szkolenia oraz noclegu wraz z pełnym wyżywieniem ze środków własnych.

## **Rozdział VI**

### **Prawa i obowiązki członków Rady**

#### **§ 17**

1. Członkowi Rady przysługuje prawo zwolnienia od pracy w celu wzięcia udziału w jej posiedzeniach. Za czas zwolnienia członek Rady zachowuje prawo do wynagrodzenia od pracodawcy, ustalonego według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.
2. Na wniosek członków Rady zamieszkałych poza miejscowością, w której odbywają się obrady Rady, koszty ich przejazdów są refundowane ze środków Funduszu Pracy w wysokości i na zasadach dla podróży krajowej w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 18**

1. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia wskazana komórka organizacyjna Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie.
2. Protokoły oraz zbiór uchwał przechowywane są w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, przy ul. Głowackiego 28.
3. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie jest zobowiązany, na podstawie art. 22 ust. 5 pkt 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku Pracy, do przedstawiania, Radzie Rynku Pracy, sprawozdań rocznych oraz po zakończonej kadencji, z działalności Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy.

#### **§ 19**

1. W celu umożliwienia jak najpełniejszej realizacji praw i obowiązków członków Rady, Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie udostępnia, każdej z osób wchodzącej w skład Rady, dane w formie teled adresowej, do kontaktu z wszystkimi pozostałymi osobami wchodzącymi w jej skład.
2. O każdorazowej zmianie danych teled adresowych członek Rady zawiadamia na piśmie Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie. W przypadku nie zgłoszenia takiej zmiany i zwrotu korespondencji z adnotacją „adresat nieznany”, „nie posiada siedziby pod wskazanym adresem” lub o podobnym skutku, zawiadomienie uznaje się za skutecznie doręczone.

#### **§ 20**

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie:
  - 1) prowadzi rejestr obecności członków Rady na podstawie list obecności z posiedzeń i szkoleń.
  - 2) każdorazowo zgłasza Marszałkowi Województwa oraz instytucji delegującej sytuacje, w których członek Rady nie wypełnia swoich obowiązków, w szczególności w przypadku dwóch następujących po sobie kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecnościach na posiedzeniach.
  - 3) corocznie sporządza zestawienie zbiorcze obecności członków Rady stanowiące załącznik do Sprawozdania.

#### **§ 21**

Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane na wniosek członków Rady wyłącznie w trybie właściwym do jego zatwierdzenia.

#### **§ 22**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez członków Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Pan Stanisław Kowalczyk  
Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy  
/podpis nieczytelny/