

**REGULAMIN  
TRYBU PRYZYNAWANIA NAGRÓD  
I WYRÓŻNIEŃ Z OKAZJI  
DNIA PRACOWNIKA PUBLICZNYCH  
SŁUŻB ZATRUDNIENIA**

## **Preambuła**

Dzień Pracownika Publicznych Służb Zatrudnienia został wprowadzony nowelizacją ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 16 grudnia 2010r. Wybór daty nie był przypadkowy. Naczelnik Państwa Józef Piłsudski 27 stycznia 1919r. podpisał Dekret o organizacji państwowych urzędów pośrednictwa pracy i opieki nad wychodźcami. Dziś dokument ten jest powszechnie uznawany za początek publicznych służb zatrudnienia w Polsce.

Powyzsze święto stalo się okazją do nagradzania wyróżniających się pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz instytucji rynku pracy.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. W celu promowania najciekawszych i najbardziej wartościowych inicjatyw, nowatorskich osiągnięć oraz aktywności we wdrażaniu innowacyjnych projektów, a także nagradzania rzetelności i ofiarności w realizacji zadań z zakresu rynku pracy postanawia się ustalić „Regulamin trybu przyznawania nagród i wyróżnień z okazji Dnia Pracownika Publicznych Służb Zatrudnienia”, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Corocznie, 27 stycznia, organizowana jest konferencja promująca działalność publicznych służb zatrudnienia oraz instytucji je reprezentujących, podczas której obchodzony jest Dzień Pracownika Publicznych Służb Zatrudnienia. W przypadku, gdy święto przypada w dniu wolnym od pracy, obchody są organizowane w wybranym dniu roboczym.

#### **§ 2.**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Marszałku – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Warmińsko - Mazurskiego,
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie,
3. instytucji rynku pracy – należy przez to rozumieć instytucje wskazane Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20 kwietnia 2004r. (Dz.U. z 2016, poz.645),
4. Wnioskującym – należy przez to rozumieć Wicemarszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego nadzorującego pracę Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, Dyrektora, Wicedyrektorów i kierowników komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, starostów oraz dyrektorów powiatowych urzędów pracy województwa warmińsko – mazurskiego,
5. Laureacie – osoba nagrodzona lub wyróżniona,

6. nagrodzie – należy przez to rozumieć nagrodę pieniężną, przyznaną dla wyróżniającego się pracownika publicznych służb zatrudnienia lub nagrodę rzeczową w formie statuetki przyznaną przez Marszałka Województwa Warmińsko - Mazurskiego dla wyróżniającej się instytucji rynku pracy,
7. wyróżnieniu – należy przez to rozumieć dyplom, przyznawany przez Marszałka Województwa Warmińsko – Mazurskiego, dla wyróżniającego się pracownika publicznych służb zatrudnienia,
8. Kapitułe – należy przez to rozumieć organ opiniujący wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień, powoływany przez Marszałka Województwa Warmińsko – Mazurskiego,
9. Porozumieniu – należy przez to rozumieć Porozumienie Nr 1/OK/2011 z dnia 19 grudnia 2011 roku zawarte pomiędzy Dyrektorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie i dyrektorami powiatowych urzędów pracy województwa warmińsko-mazurskiego.

### **§ 3.**

1. Nagrody i wyróżnienia, na wniosek Kapituły, przyznaje Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są pracownikom publicznych służb zatrudnienia oraz instytucjom rynku pracy w celu:
  - a) motywowania pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz instytucji rynku pracy do doskonalenia metod pracy, programów, działań na regionalnym i lokalnych rynkach pracy,
  - b) inspirowania do poszukiwania i wdrażania innowacyjnych rozwiązań, programów i działań w obszarze rynku pracy,
  - c) tworzenia i kreowania pozytywnego wizerunku instytucji rynku pracy oraz promowania realizowanych działań i programów w środowiskach lokalnych.

### **§ 4.**

1. Organizatorem konferencji i obchodów Dnia Pracownika Publicznych Służb Zatrudnienia w imieniu Marszałka Województwa Warmińsko – Mazurskiego jest Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie.
2. Funkcję koordynatora organizacji konferencji i obchodów oraz procesu przyznawania nagród i wyróżnień, w tym pracy Kapituły, pełni Wydział Organizacji Urzędu i Rozwoju Kadr Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie.
3. Koszty związane z organizacją obchodów są pokrywane przez budżet samorządu województwa warmińsko-mazurskiego.

## Rozdział II

### Skład i organizacja Kapituły

#### § 5

1. Kapituła powoływana jest przez Marszałka Województwa Warmińsko – Mazurskiego na wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, na czteroletnią kadencję, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2
2. Kadencja dyrektorów powiatowych urzędów pracy trwa rok. Zmiana następuje zgodnie z porządkiem alfabetycznym według miejsca siedziby powiatowych urzędów pracy.
3. Celem działania Kapituły jest wyłonienie spośród zgłoszonych pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz instytucji rynku pracy laureatów uprawnionych do otrzymania nagrody, wyróżnienia i statuetki w kategoriach/kryteriach określonych w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 Regulaminu.
4. W skład Kapituły wchodzi:
  - a) Przedstawiciel Marszałka Województwa Warmińsko – Mazurskiego,
  - b) Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie,
  - c) Wicedyrektor ds. Rynku Pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie,
  - d) Wicedyrektor ds. Funduszy Europejskich Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie,
  - e) Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Olsztynie,
  - f) trzech dyrektorów powiatowych urzędów pracy.
5. Przewodniczącego oraz dwóch Wiceprzewodniczących Kapituły wybierają corocznie, spośród siebie, członkowie Kapituły.
  - a) funkcje te, za zgodą Kapituły, mogą być pełnione na czas trwania kadencji Kapituły,
  - b) ustala się kolejność zastępstw Wiceprzewodniczących, w czasie usprawiedliwionej nieobecności Przewodniczącego Kapituły.
6. Członek Kapituły, który kandyduje do nagrody lub wyróżnienia, nie może brać udziału w jej pracach.
7. Członek Kapituły, nie może brać udziału w głosowaniu, jeśli dotyczy ono jego kandydata zgłoszonego do nagrody lub wyróżnienia.
8. W przypadku ustania członkostwa członka Kapituły w czasie trwania jej kadencji, Marszałek Województwa Warmińsko - Mazurskiego powołuje nowego członka Kapituły w celu uzupełniania jej składu wymienionego w § 5 ust. 4.
9. Obecność członków Kapituły na obradach jest obowiązkowa.
10. Działalność członków Kapituły opiera się na pracy społecznej i jest nieodpłatna, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.

## § 6.

1. Pracami Kapituły kieruje jej Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Kapituły należy w szczególności:
  - a) zwoływanie posiedzeń Kapituły,
  - b) kierowanie pracami Kapituły,
  - c) reprezentowanie Kapituły,
  - d) przewodniczenie obradom Kapituły oraz czuwanie nad ich sprawnym przebiegiem,
  - e) rozstrzyganie sporów,
  - f) podejmowanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Kapituły.
3. Przewodniczący Kapituły może zlecić kierownikom komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie przygotowanie stosownych materiałów (m.in. danych statystycznych), będących przedmiotem obrad Kapituły, a dotyczących spełnienia przez osoby i instytucje rynku pracy zgłoszone do nagrody lub wyróżnienia kryteriów/kategorii określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Przewodniczącego Kapituły podczas jego usprawiedliwionej nieobecności zastępują Wiceprzewodniczący w kolejności wskazanej przez Kapitułę, we wszystkich czynnościach związanych z funkcją Przewodniczącego Kapituły, w szczególności określonych w § 6 ust. 2 i 3.

## § 7.

1. Kapituła zbiera się na posiedzeniach w zależności od zaistniałych potrzeb, w takich terminach, aby zapewnić możliwość ustalenia ostatecznej listy nagrodzonych/wyróżnionych osób i instytucji w terminie określonym w § 7 ust.7.
2. Przewodniczący Kapituły zawiadamia Członków Kapituły o jej posiedzeniu na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem, określając miejsce, termin i przedmiot spotkania. W uzasadnionych przypadkach (np. duża ilość złożonych wniosków o przyznanie nagrody/wyróżnienia, krótki termin na zaopiniowanie wniosków przez Kapitułę), posiedzenie Kapituły może zostać zwołane z pominięciem 14 dniowego terminu zawiadomienia.
3. Kapituła ocenia wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień pod względem formalnym, a następnie je opiniuje pod względem merytorycznym według kryteriów i kategorii określonych w Regulaminie.
4. Decyzja Kapituły w zakresie wysokości nagrody pieniężnej może być inna niż Wnioskującego.
5. Kapituła podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu. Głosowania są jawne. Na umotywowany wniosek członka Kapituły, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego. W uzasadnionych przypadkach (np. duża ilość złożonych wniosków

o przyznanie nagrody/wyróżnienia, krótki termin na zaopiniowanie wniosków przez Kapitułę), głosowanie może odbyć się korespondencyjnie.

6. W przypadku nagrody pieniężnej każdy członek Kapituły oddaje swój głos według stopnia przyznawanej nagrody jednorazowo tj. po 3 punkty na I miejsce/osobę, 2 pkt. na II miejsce/osobę, 1 pkt. na III miejsce/osobę.
7. Stanowisko zawierające propozycje nagród i wyróżnień wraz z uzasadnieniem Kapituła przedstawia Marszałkowi Województwa Warmińsko – Mazurskiego w terminie do 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok przyznawania nagrody, celem ostatecznego ustalenia listy osób nagrodzonych.
8. Decyzja Marszałka Województwa Warmińsko – Mazurskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Nagrody są wręczane podczas uroczystości organizowanej z okazji Dnia Pracownika Publicznych Służb Zatrudnienia.
10. Posiedzenia Kapituły są protokolowane przez pracownika Wydziału Organizacji Urzędu i Rozwoju Kadr WUP w Olsztynie. Protokół powinien zawierać w szczególności: porządek obrad, imiona i nazwiska członków uczestniczących w posiedzeniu, liczbę oddanych głosów ze stanowiskami w poszczególnych głosowaniach, odrębne zdania członków Kapituły w przedmiocie obrad wraz z uzasadnieniem oraz podpisy członków Kapituły uczestniczących w posiedzeniu.
11. Protokół z posiedzenia Kapituły może być udostępniany osobom wnioskującym, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu, w części dotyczącej składanych przez te osoby wniosków o przyznanie nagród lub wyróżnień.

## § 8.

1. Obsługę organizacyjną Kapituły zapewnia Wydział Organizacji Urzędu i Rozwoju Kadr Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie.
2. Wydział Organizacji Urzędu i Rozwoju Kadr Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie prowadzi dokumentację Kapituły.
3. Członkowie Kapituły wraz z osobami prowadzącymi obsługę organizacyjną Kapituły, są zobowiązani do bezstronności oraz do utrzymania wyników w tajemnicy do wyznaczonego terminu ich upublicznienia.
4. Członkom Kapituły, w związku z realizacją zadań określonych w Regulaminie, przysługuje zwrot kosztów przejazdu ze środków jednostek, których są przedstawicielami<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Przedstawicielom Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Olsztynie przysługuje zwrot kosztów na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.z 2016 poz.645).

## **Rozdział II**

### **Rodzaje nagród i wyróżnień**

#### **§ 9.**

1. Przyjmuje się nagrody i wyróżnienia w następujących formach:
  - a) nagrody pieniężnej dla pracownika publicznych służb zatrudnienia pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia,
  - b) nagrody uznania w postaci statuetki na wyróżniającej się instytucji rynku pracy,
  - c) wyróżnienia w postaci dyplomów.
2. Nagrody i wyróżnienia z okazji Dnia Pracownika Publicznych Służb Zatrudnienia przyznawane są corocznie przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego na wniosek Kapituły, w czterech kategoriach:
  - a) kadra zarządzająca tj. Dyrektor i Wicedyrektor WUP oraz Dyrektor PUP,
  - b) pracownik publicznych służb zatrudnienia zajmujący stanowisko merytoryczne, w tym kierownicze
  - c) pracownik publicznych służb zatrudnienia zajmujący stanowisko niemerytoryczne tzw. obsługowe,
  - d) wyróżniająca się instytucja rynku pracy województwa warmińsko – mazurskiego.
2. Odznaczenia i medale Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, między innymi za wieloletnią służbę, przyznawane są na podstawie odrębnych regulacji. Ich wręczenie pracownikom publicznych służb może nastąpić podczas organizowanej corocznie konferencji połączonej z obchodami Dnia Pracownika Publicznych Służb Zatrudnienia.
3. Wnioski dotyczące medali Prezydenta RP za długoletnią służbę, każdy urząd pracy, składa we własnym zakresie, bezpośrednio do Wojewody Warmińsko – Mazurskiego.

#### **§ 10.**

1. Nagrody i wyróżnienia o których mowa w § 9 ust.1 przyznawane są w szczególności za:
  - a) inicjowanie i wdrażanie programów służących zapobieganiu i rozwiązywaniu problemów regionalnego i lokalnego rynku pracy,
  - b) podnoszenie standardów jakości usług rynku pracy,
  - c) tworzenie i realizowanie modelowych rozwiązań w zakresie redukcji bezrobocia,
  - d) wdrażanie projektów aktywizacji zawodowej i integracji społecznej skierowanych do osób marginalizowanych i wykluczonych społecznie,
  - e) aktywizowanie i integrowanie wspólnot lokalnych na rzecz rozwiązywania problemów rynku pracy,
  - f) wspieranie działalności sektora ekonomii społecznej,
  - g) wspieranie i upowszechnianie wolontariatu, staży i innych form aktywizacji zawodowej,

- h) promowanie dobrych praktyk z zakresu integracji i polityki rynku pracy poprzez inspirowanie projektowania oraz organizowania partnerstw pomiędzy różnymi instytucjami i podmiotami działającymi w obszarze rynku pracy np. z organizacjami pozarządowymi,
- i) znaczące obniżenie poziomu lub/i natężenia bezrobocia,
- j) realizowanie programów rynku pracy o dużym stopniu złożoności oraz istotnym znaczeniu dla promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy,
- k) usprawnianiu procesu pracy i usług świadczonych przez publiczne służby zatrudnienia,
- l) wyjątkowo kreatywną postawę i zaangażowanie w procesie pracy.

## **Rozdział IV**

### **Tryb zgłoszenia kandydatów do nagrody lub wyróżnienia**

#### **§ 11.**

1. Z wnioskiem o nagrodę lub wyróżnienie dla pracownika publicznych służb zatrudnienia występują Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Dyrektor i Wicedyrektorzy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, starostowie oraz dyrektorzy powiatowych urzędów pracy województwa warmińsko – mazurskiego.
2. Z wnioskiem o nagrodę lub wyróżnienie dla dyrektorów powiatowych urzędów pracy województwa warmińsko – mazurskiego występują właściwi starostowie, natomiast dla Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie – Wicemarszałek Województwa Warmińsko – Mazurskiego nadzorujący pracę tego Urzędu.
3. Wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1, dotyczący pracownika/kierownika komórki organizacyjnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, sporządza kierownik komórki organizacyjnej/ Dyrektor, Wicedyrektor nadzorujący jego pracę.
4. Wnioski, o którym mowa w § 11 ust. 1 – 3, składa się w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie do dnia 30 września każdego roku (w przypadku przesyłki pocztowej – decyduje data stempla pocztowego). Wzór wniosku o przyznanie nagrody lub wyróżnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) opis działalności i osiągnięć osoby, zgłoszonej do nagrody lub wyróżnienia,
  - b) materiały dokumentujące działalność, o której mowa w pkt a).
6. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Kandydaci zgłoszeni do nagród i wyróżnień wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez organizatora obchodów Dnia Pracownika Publicznych Służb Zatrudnienia na potrzeby obchodów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2016, poz.922.).

## **Rozdział V**

### **Tryb przyznawania nagród i wyróżnień**

#### **§ 12.**

1. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Marszałek Województwa Warmińsko – Mazurskiego, po zapoznaniu się z propozycjami przedstawionymi przez Kapitułę.
2. Nagrody pieniężne dla wyróżniających się pracowników publicznych służb zatrudnienia województwa warmińsko - mazurskiego przyznawane są w wysokości zależnej od ich stopnia oraz posiadanych środków finansowych.
3. Z wnioskiem o nagrodę lub wyróżnienie dla tego samego pracownika publicznych służb zatrudnienia Wnioskujący może wystąpić raz na 5 lat.
4. Decyzją Kapituły, osoby zgłoszone do nagrody pieniężnej, w sytuacji nie zakwalifikowania się do jej otrzymania, uprawnione są wówczas do uzyskania wyróżnienia, z zastrzeżeniem § 12 ust.3.
5. Nagrody lub wyróżnienia są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej (statuetka, dyplom, publikacja).
6. O przyznaniu nagrody lub wyróżnienia Laureat i Wnioskodawca zostają poinformowani na piśmie w terminie do 10 stycznia roku obchodów.

#### **§ 13.**

1. Nagroda lub wyróżnienie może zostać przyznana pracownikowi publicznych służb zatrudnienia, który w sposób wyróżniający wykonuje powierzone obowiązki, w szczególności:
  - a) rzetelnie i terminowo wykonuje swoje zadania oraz wykazuje własną inicjatywę, podejmuje dodatkowe działania, inicjuje udział w dodatkowych przedsięwzięciach,
  - b) charakteryzuje się wysoką postawą etyczną,
  - c) charakteryzuje się wyróżniającym stosunkiem do współpracowników i interesantów,
  - d) charakteryzuje się samodzielnością i kreatywnością w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
  - e) dąży do podnoszenia kwalifikacji zawodowych (kursy, szkolenia, warsztaty) i w związku z tym widoczne są wymierne korzyści wpływające na jakość pracy,
  - f) działa z wyjątkowym zaangażowaniem na rzecz podniesienia jakości usług świadczonych przez instytucję zatrudniającą,
  - g) poprzez swoje działanie wpływa na kreowanie pozytywnego wizerunku zatrudniającej go instytucji.
2. Statuetka może zostać przyznana instytucji rynku pracy, której działalność wyróżnia się na tle pozostałych, działających na terenie województwa warmińsko – mazurskiego, w szczególności

za osiągnięcia w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

3. Statuetka może zostać przyznana w kategoriach miejsc: I, II, III.
3. Do nagrody, dla instytucji rynku pracy, będą brane pod uwagę dane statystyczne ze sprawozdań o rynku pracy MPiPS - 01 za rok kalendarzowy poprzedzający rok przyznawania nagrody oraz inne dane wskazujące wyróżniającą się działalność tych instytucji.
4. Wyróżniająca się działalność, o której mowa w § 13 ust. 1 i 2, charakteryzuje się przede wszystkim cechami wymienionymi w § 10 ust. 1.
5. Rodzaj nagród, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2, określany jest przez Wnioskującego.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14.**

1. Regulamin organizacji obchodów Dnia Pracownika Publicznych Służb Zatrudnienia oraz trybu przyznawania nagród i wyróżnień z tej okazji, podlega upublicznieniu na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie.
2. Lista osób oraz instytucji wyróżnionych w danym roku, może zostać podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie, a także na stronach internetowych innych instytucji biorących udział w obchodach.

#### **§ 15.**

Regulamin wchodzi w życie w dniu jego podpisania.